

**OGÓLNE WARUNKI NAJMU I USŁUG / „OWNiU”****1. DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE****1.1 Definicje:**

- **Ogólne Warunki Najmu i Usług (OWNiU)** – niniejszy dokument regulujący w sposób szczegółowy procedurę zawierania oraz realizacji Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zamówień oraz regulujący w sposób szczegółowy procedurę świadczenia Usług przez Wynajmującego, w tym usługi transportowe i/lub usługi montażu/demontażu Zestawów lub ich poszczególnych elementów, usługi projektowe, usługi napraw i/lub czyszczenia chyba że co innego wynika z odrębnych postanowień pisemnie uzgodnionych między Stronami, o ile takich uzgodnień dokonano;
- **Cennik Ogólny** – cennik najmu Zestawów lub poszczególnych elementów Zestawów i/lub Usług i innych czynności, dostępny na stronie internetowej Wynajmującego ([www.telka.pl](http://www.telka.pl)), stanowiący integralną część niniejszych Ogólnych Warunków Najmu i Usług, uaktualniany okresowo przez Wynajmującego;
- **Najemca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej będąca stroną Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zamówienia;
- **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku (włącznie) w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyłączeniem (1) dni ustawowo wolnych od pracy oraz (2) dni wolnych od pracy ustanowionych decyzją zarządu Wynajmującego, o których Wynajmujący poinformuje na swojej stronie internetowej ([www.telka.pl](http://www.telka.pl)) z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
- **Katalog uszkodzeń** – katalog zawierający zdjęcia możliwych uszkodzeń Zestawów lub ich poszczególnych elementów, a także ceny ich ewentualnych napraw, uaktualniany okresowo przez Wynajmującego;
- **Miejsce wykonywania Usługi montażu i/lub demontażu** – miejsce zapewnione przez Najemcę poszerzone o strefę bezpieczeństwa zgodną z obowiązującymi przepisami prawa, w którym Usługa montażu i/lub demontażu ma zostać wykonana;
- **Minimum logistyczne** – wartość wyrażona w jednostce czasowej lub kwotowej określającą minimalną wartość wynagrodzenia;
- **Oferta** – dokument (w tym w formie e-maila) zawierający dane dotyczące przedmiotu oraz warunków realizacji świadczeń Wynajmującego na podstawie postanowień Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zlecenia do Oferty sporządzony przez Wynajmującego;
- **Osoba trzecia/ postronna** – każda osoba z wyłączeniem kierownika budowy/inspektora nadzoru oraz osób upoważnionych przez Wynajmującego do wykonywania Usługi montażu i/lub demontażu;
- **Podmiot danych** – Najemca, członek zarządu lub inna osoba uprawniona do reprezentacji Najemcy, pracownik Najemcy (w tym współpracujący na innej podstawie niż umowa o pracę), doradca Najemcy;
- **Projekt** – dokument przedstawiający opracowanie techniczne i rozwiązanie projektowe wraz z niezbędnymi obliczeniami statycznymi umożliwiające właściwy montaż Zestawów lub ich poszczególnych elementów i mające na celu zindywidualizowanie metody realizacji Usługi montażu Zestawów lub ich poszczególnych elementów;
- **Protokół Odbioru Technicznego (POT)** – protokół stwierdzający zakończenie przez Wynajmującego Usługi montażu i/lub demontażu.
- **Roboczogodzina** – (RBH) – jednostka wykonania i przez osobę upoważnioną przez Wynajmującego czynności, o których mowa w niniejszych OWNiU, Ramowej Umowie Współpracy i/lub Zamówieniu w czasie jednej godziny, naliczana za każdą rozpoczętą godzinę wykonywania przedmiotowych czynności;
- **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 lutego 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- **Specyfikacja elementów (WYDANIE)** - dokument, którego podpisanie przez Wynajmującego oraz Najemcę potwierdza skuteczne wydanie Zestawów lub ich poszczególnych elementów;
- **Specyfikacja elementów (ZWROT)** – dokument, którego podpisanie przez Wynajmującego stanowi warunek konieczny do dokonania skutecznego zwrotu przez Najemcę Zestawu lub ich poszczególnych elementów;
- **Ramowa Umowa Współpracy** – umowa zawarta pomiędzy Wynajmującym a Najemcą, której przedmiotem jest ustalenie warunków świadczenia Usług i/lub najmu Zestawów lub ich poszczególnych elementów;
- **Usługa napraw i/lub czyszczenia**- czynności napraw i/lub czyszczenia Zestawów lub ich poszczególnych elementów, wykonywane przez upoważnione przez Wynajmującego osoby w Dni robocze wynikające z Katalogu uszkodzeń;
- **Usługa montażu i/lub demontażu** – czynności montażu i/lub demontażu i/lub jakichkolwiek zmian w zakresie konstrukcji Zestawów lub ich poszczególnych elementów, wykonywane przez upoważnione przez Wynajmującego osoby w Dni robocze, chyba że Ramowa Umowa Współpracy lub Zamówienie stanowią inaczej;
- **Usługa transportowa** - czynności transportu Zestawów lub ich poszczególnych elementów wykonywane przez upoważnione przez Wynajmującego osoby w Dni robocze;

- **Usługa Projektowa** – czynność sporządzenia Projektu przez osoby upoważnione przez Wynajmującego osoby;
- **Usługi** – Usługa montażu i/lub demontażu, Usługa transportowa, Usługa napraw i/lub czyszczenia Usługa Projektowa lub inne czynności zlecone przez Najemcę i przyjęte do realizacji przez Wynajmującego i wykonywane przez upoważnione przez Wynajmującego osoby (w tym podwykonawców Wynajmującego);
- **Wynajmujący** – telka SA ul. Warszawska 6, 56-400 Spalice;
- **Zamówienie** – (i) Oferta zaakceptowana przez Najemcę oraz Zlecenie do Oferty przyjęte do realizacji przez Wynajmującego zawierające co najmniej: przedmiot świadczenia Wynajmującego, okres w jakim Zamówienie ma być realizowane oraz wynagrodzenie za realizację świadczenia przez Wynajmującego jakie zapłacić ma Najemca, lub (ii) uzgodnione między Stronami w ramach bieżącej komunikacji e-mailowej warunki najmu lub świadczenia Usług zawierające co najmniej: przedmiot świadczenia Wynajmującego, okres w jakim Zamówienie ma być realizowane oraz wynagrodzenie za realizację świadczenia przez Wynajmującego jakie zapłacić ma Najemca ;
- **Zestaw lub Zestawy lub ich poszczególne elementy lub Przedmiot Najmu** –elementy stanowiące własność Wynajmującego lub do korzystania z których jest on uprawniony na podstawie odrębnych stosunków prawnych, będące przedmiotem Ramowej Umowy Współpracy lub Zmówienia;
- **Zlecenie do Oferty** – dokument lub e-mail) zawierający zaakceptowane przez Najemcę warunki Oferty.

## 2. WARUNKI WYDANIA I ZWROTU PRZEDMIOTU NAJMU

- 2.1 Wydanie Przedmiotu Najmu nastąpi na podstawie Specyfikacji elementów (WYDANIE), po podpisaniu OWNiU, zawarciu Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zamówienia oraz po wniesieniu przez Najemcę zabezpieczenia zgodnie z pkt 8.1.
- 2.2 Od dnia wydania Przedmiotu Najmu i podpisania Specyfikacji elementów (WYDANE) Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za Przedmiot Najmu, w tym za jego zniszczenie, uszkodzenie, kradzież, niezależnie od zlecenia Wynajmującemu dodatkowych Usług, w tym Usługi montażu i/lub demontażu.
- 2.3 Niezwłocznie po zakończeniu okresu najmu, nie później jednak niż w terminie 3 Dni roboczych, Najemca zobowiązany jest do zwrotu Przedmiotu Najmu Wynajmującemu. Z chwilą zwrotu Przedmiotu Najmu do magazynu Wynajmującego zostanie sporządzona Specyfikacja elementów (ZWROT). W Specyfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie określony stan techniczny Przedmiotu Najmu przejmowanego przez Wynajmującego. Jednostronnie sporządzona Specyfikacja elementów (ZWROT) przez Wynajmującego będzie miała moc wiążącą, przy czym do dokonania oceny jakościowej zwracanych elementów Przedmiotu Najmu uprawniony będzie wyłącznie Wynajmujący. Wszelkie informacje dotyczące ewentualnych uszkodzeń i/lub braków w przedmiocie najmu zostaną wysłane na adres e-mail Najemcy wskazany w Ramowej Umowy Współpracy lub Zamówieniu.
- 2.4 Najemca zobowiązuje się do uzgadniania z Wynajmującym terminów wydań i zwrotów Przedmiotu Najmu z wyprzedzeniem minimum pięciu Dni roboczych drogą mailową na adres: [szalunki@telka.pl](mailto:szalunki@telka.pl), [rusztowania@telka.pl](mailto:rusztowania@telka.pl) . W przypadku niedotrzymania powyższego terminu, Wynajmujący ma prawo odmówić wydania lub przyjęcia Przedmiotu Najmu, a koszty z tym związane obciążą będą Najemcę.
- 2.5 W przypadku opóźnienia w odbiorze zamówionych Zestawów lub ich poszczególnych elementów, Wynajmującemu będzie przysługiwało prawo żądania kary umownej w wysokości określonej w Cenniku Ogólnym za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
- 2.6 Załadunek i rozładunek Przedmiotu Najmu na terenie magazynu Wynajmującego zostanie dokonany przez Wynajmującego, przy czym podstawiony przez Najemcę środek transportu musi być przystosowany do obustronnego załadunku przy użyciu wózka widłowego. Dodatkowo środek transportu powinien być wyposażony w przekłady wykonane z drewna o wymiarach 10cmx10cm (dalej „Przekłady”). W przypadku podstawienia środka transportu niespełniającego wymogu, o którym mowa w zdaniach poprzednich, Wynajmujący jest uprawniony do odmowy załadunku lub obciążenia Najemcy kosztami ręcznego załadunku w kwocie określonej w Cenniku Ogólnym. Wynajmujący umożliwi zakup Przekładów na podstawie Oferty. Jeśli Oferta nie będzie zawierała wyceny Przekładów, zastosowanie będą miały ceny z aktualnego na dzień zwracania Zamówienia na zakup Przekładów, Cennika Ogólnego.
- 2.7 Bez uszczerbku dla postanowień pkt 2.4, w przypadku opóźnienia Najemcy w podstawieniu środka transportu, wynoszącego powyżej 15 minut w stosunku do czasu uzgodnionego przez strony, Wynajmujący jest uprawniony do odmowy załadunku i rozładunku oraz wyznaczenia nowego terminu. Zdania powyższego nie stosuje się, jeśli opóźnienie Najemcy powstało z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wynajmującego.
- 2.8 Z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.13 wszelkie ukryte wady ilościowe oraz/lub jakościowe Zestawów lub ich poszczególnych elementów powinny być zgłoszone przez Najemcę w terminie do dwóch Dni roboczych od dnia, w którym dokonano czynności załadunkowych, drogą mailową na adres: [szalunek@telka.pl](mailto:szalunek@telka.pl); [rusztowanie@telka.pl](mailto:rusztowanie@telka.pl). Późniejsze reklamacje lub reklamacje zgłoszone w innej, aniżeli drogą elektroniczną, formie nie będą uwzględniane przez Wynajmującego.
- 2.9 Z datą podpisania przez Najemcę lub osobę przez niego upoważnioną Specyfikacji elementów (WYDANIE) Najemca oświadcza, że znany mu jest stan techniczny Przedmiotu Najmu i że nie wnosi do niego żadnych uwag ani zastrzeżeń, za wyjątkiem wymienionych w samej Specyfikacji oraz potwierdza, że Przedmiot Najmu jest w stanie przydatnym od umówionego użytku, a także że zapoznał się z instrukcjami i warunkami technologicznymi użytkowania Przedmiotu Najmu udostępnionymi przez Wynajmującego na stronie [www.telka.pl](http://www.telka.pl).

- 2.10 Wszelkie potrzeby Najemcy związane z rozszerzeniem zakresu ilościowego Zestawów będą zgłaszane Wynajmującemu w formie dodatkowego Zlecenia do Oferty lub e-mailowo, z wyprzedzeniem co najmniej pięciu Dni roboczych, i po potwierdzeniu przez Wynajmującego co najmniej w formie dokumentowej (e-mail) przyjmie formę nowego Zamówienia. Jeśli Oferta nie będzie zawierała wyceny rozszerzonych ilościowo Zestawów lub ich poszczególnych elementów, zastosowanie będą miały ceny z aktualnego na dzień zawarcia dodatkowego Zamówienia, Cennika Ogólnego.
- 2.11 Przed zwrotem Przedmiotu Najmu Najemca zobowiązany jest do jego całkowitego oczyszczenia. W przypadku zwrotu nieoczyszczonego Przedmiotu Najmu, Wynajmujący obciąży Najemcę kosztem oczyszczenia zgodnie z Cennikiem Ogólnym.
- 2.12 Palety oraz kosze, które są wydawane Najemcy wraz z Przedmiotem Najmu stanowią integralny element najmowanego Zestawu lub jego poszczególnych części i podlegają zwrotowi i rozliczeniu na warunkach określonych w niniejszym ust.2.
- 2.13 Przyjęcia i wydania Przedmiotu Najmu z magazynu Wynajmującego, którego lokalizacje dostępne są pod adresem: <https://telka.pl/kontakt/>, następują w Dni robocze w godz. 7.30-15.00.
- 2.14 Z zastrzeżeniem ust. 2.14, przyjęcia i wydania Przedmiotu Najmu, w tym jego weryfikacja ilościowa i jakościowa (przy udziale upoważnionego przedstawiciela Najemcy), mogą odbywać się wyłącznie w magazynie Wynajmującego.
- 2.15 W przypadku świadczenia Usługi transportowej, Wynajmujący poinformuje Najemcę z co najmniej jednogodzinnym wyprzedzeniem o planowanym terminie: (i) dostarczenia Przedmiotu Najmu, (ii) odbioru Przedmiotu Najmu lub (iii) o zmianie ww. terminów. W przypadku poinformowania o terminie dostarczenia Przedmiotu Najmu Wynajmujący dodatkowo wezwie Najemcę do dokonania odbioru i podpisania Specyfikacji elementów (WYDANIE) w miejscu dostarczenia Przedmiotu Najmu. W przypadku nieobecności upoważnionego przedstawiciela Najemcy we wskazanym czasie, Wynajmujący będzie uprawniony do sporządzenia i przesłania Najemcy Specyfikacji elementów (WYDANIE) drogą mailową. W przypadku nieobecności upoważnionego przedstawiciela Najemcy we wskazanym czasie, która dodatkowo uniemożliwia rozładunek Przedmiotu Najmu, Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Najemcy kosztami zwrotnego transportowania Przedmiotu Najmu do magazynu Wynajmującego.
- 2.16 Bez uszczerbku dla postanowień ust. 2.2, w przypadku zamiaru częściowego zwrotu Zestawów lub ich poszczególnych elementów, Najemca niezwłocznie poinformuje o tym Wynajmującego drogą mailową (szalunki: [szalunki@telka.pl](mailto:szalunki@telka.pl), rusztowania: [rusztowania@telka.pl](mailto:rusztowania@telka.pl)) celem uzgodnienia terminu ich zwrotu. W odpowiedzi, Najemca uzyska informację o aktualnym na dzień zwrotu stanie magazynowym pobranych Zestawów i/lub poszczególnych elementów, w tym o ewentualnych brakach w tak zwróconych elementach.
- 2.17 W przypadku utraty/całkowitego zniszczenia Przedmiotu Najmu lub jego poszczególnych elementów albo odmowy jego wydania w całości lub w części na wezwanie Wynajmującego, Wynajmujący będzie uprawniony do żądania zapłaty przez Najemcę jego równowartości lub równowartości poszczególnych elementów wskazanej w Specyfikacji elementów (ZWROT). Zapłata nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Wynajmującego, w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.
- 2.18 Wynajmujący upoważniony jest do kontrolowania sposobu korzystania i eksploatacji Przedmiotu Najmu oraz kontrolowania jego stanu technicznego w każdym czasie trwania Ramowej Umowy Współpracy lub Zamówienia.
- 2.19 Wydanie i zwrot Przedmiotu Najmu w całości lub w części następuje przez upoważnionych przedstawicieli stron. Ze strony Wynajmującego upoważniony jest magazynier lub inna osoba wskazana przez Wynajmującego. Domniemywa się, że osoba, która dokonuje odbioru oraz zwrotu Przedmiotu Najmu w imieniu Najemcy została przez niego upoważniona do dokonania przedmiotowych czynności. Niezależnie od powyższego, osoba występująca w imieniu Najemcy zobowiązana jest przedłożyć Wynajmującemu każdorazowo na żądanie dokument, z którego wynika upoważnienie.
- 2.20 Wydanie Przedmiotu Najmu może być uzależnione od uprzedniej zapłaty wymagalnych należności lub innych opłat wynikających z dotychczasowej współpracy z Najemcą.
- 2.21 Najemca obowiązany jest do udostępnienia Wynajmującemu Przedmiotu Najmu w celu dokonania kontroli, o której mowa w pkt 2.17 powyżej, na każde żądanie Wynajmującego.
- 2.22 Wynajmujący nie wyraża zgody na fotografowanie lub nagrywanie jego pracowników, osób działających w jego imieniu oraz/lub osób trzecich pracujących przy montażu/demontażu Przedmiotu Najmu na zlecenie Wynajmującego. Zabronione również jest fotografowanie magazynu oraz sprzętu Wynajmującego, chyba że czynność ta konieczna jest w celu udokumentowania wady ilościowej i/lub jakościowej Zestawów lub ich poszczególnych elementów.
- 2.23 Warunki zwrotu szalunków:
- 2.23.1 Dokonując zwrotu Zestawów lub jego poszczególnych części będących elementami szalunków stropowych, Najemca zapewni, że:
- podpory stropowe SF20-300D będą pakowane po 40 szt. w koszu;
  - podpory stropowe SF20-350D będą pakowane po 35 szt. w koszu;
  - podpory stropowe SF20-410D będą pakowane po 30 szt. w koszu;
  - podpory stropowe SF20-490D będą pakowane po 30 szt. w koszu;
  - podpory stropowe SF20-550D będą pakowane po 30 szt. w koszu;
  - główce zwracane będą w koszach, poukładane w sposób umożliwiający ich policzenie bez konieczności wyciągania ich z kosza;
  - podpory w koszach będą posegregowane według ich długości;
  - jedna warstwa będzie zawierała pięć sztuk dźwigarów.

- 2.23.2 Dokonując zwrotu Zestawów lub ich poszczególnych części będących elementami szalunków ściennych, Najemca zapewni, że:
- płyty 240x270 (XXL) pakowane będą maksymalnie po 6 sztuk;
  - płyty o długości 120, 150, 270 cm pakowane będą maksymalnie po 15 sztuk;
  - płyty o długości 90 cm zwracane będą wyłącznie na paletach; oraz

### 3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI MONTAŻU I/LUB DEMONTAŻU

- 3.1 Wszelkie zlecenia dotyczące Usługi montażu i/lub demontażu należy zgłosić Wynajmującemu z wyprzedzeniem co najmniej 5 Dni roboczych. Zgłoszenie jest liczone od Dnia roboczego następnego po dniu dokonania zgłoszenia.
- 3.2 Zapotrzebowanie na Usługi o których mowa w ust. 3.1. może zostać złożone w następujący sposób:
- 3.2.1 drogą mailową na adres [koordynator@telka.pl](mailto:koordynator@telka.pl) lub na adres mailowy bezpośredniego koordynatora odpowiedzialnego za daną Ofertę lub Najemcę
- 3.2.2 w formie pisemnej w siedzibie Wynajmującego.
- 3.3 Zlecenie Usługi montażu i/lub demontażu może wiązać się z zamówieniem Usług Projektowych. W takim przypadku zamówienie Usługi Projektowej powinno znaleźć odzwierciedlenie w treści Zlecenia do Oferty i/lub Zamówienia.
- 3.4 Przyjęcie do realizacji Usługi montażu i/lub demontażu następuje z chwilą zawarcia Zamówienia.
- 3.5 Prawo do zawarcia Zamówienia, o którym mowa w ust. 3.4 przysługuje Najemcy, który podpisał OWNiU i (ewentualnie) Ramową Umowę Współpracy, nie zalega z płatnościami i dokonał odpowiedniej formy zabezpieczenia zgodnie z pkt. 8 .
- 3.6 W przypadku, gdy wartość wynagrodzenia za wykonane Usługi montażu i/lub demontażu wynosi poniżej Minimum logistycznego określonego w Ofercie, koszt wykonania przedmiotowej usługi rozliczany będzie każdorazowo w dokumencie POT w oparciu o rzeczywistą ilość wykonanych prac podaną w jednostce miary dla danej konstrukcji, powiększoną o kwotę dającą wartość minimum logistycznego z Oferty.
- 3.7 W przypadku odwołania przez Najemcę Usługi montażu i/lub demontażu w okresie krótszym niż 5 dnia przed planowaną Usługą, Najemca obciążony zostanie kosztem niezrealizowanej Usługi montażu i/lub demontażu w wysokości określonej w ust. 3.6.
- 3.8 Przed rozpoczęciem Usługi montażu i/lub demontażu, Najemca zobowiązany jest do:
- 3.8.1 wydzielenia, wygradzenia i oznaczenia miejsca wykonywania przedmiotowej Usługi w sposób uniemożliwiający dostęp jakichkolwiek Osób trzecich/postronnych;
- 3.8.2 oczyszczenia miejsca wykonywania Usługi montażu i/lub demontażu z wszelkich odpadów oraz usunięcia wszelkich pojazdów;
- 3.8.3 (w przypadku Usługi polegającej na demontażu) oczyszczenia Zestawów i/lub poszczególnych elementów pod rygorem odmowy rozpoczęcia lub kontynuacji Usługi demontażu;
- 3.8.4 poinformowania oraz przeszkolenia osób świadczących Usługę montażu i/lub demontażu o obowiązujących w miejscu jej świadczenia przepisach BHP oraz przepisach ochrony przeciwpożarowej;
- 3.8.5 udostępnienia Wynajmującemu miejsc parkingowych w ilości oraz lokalizacji wskazanej przez Wynajmującego; oraz
- 3.8.6 wyrównania terenu oraz zapewnienia właściwej nośności miejsca wykonywania Usługi montażu i/lub demontażu, potwierdzonej odpowiednim protokołem na zagęszczenie i badanie gruntu, udostępnionym Wynajmującemu na żądanie.
- 3.9 W przypadku uchybienia przez Najemcę któremukolwiek obowiązku, o którym mowa w ust. 3.8. stwierdzonego przez Wynajmującego w miejscu wykonywania Usługi montażu i/lub demontażu, Wynajmujący uprawniony będzie do naliczenia Najemcy: (i) jednorazowej kary umownej w wysokości PLN 5 000,00 oraz (ii) zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej dwukrotność ceny za Usługę transportową, o ile będzie zlecona.
- 3.10 Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie opłaty i uzyskanie pozwoleń, w szczególności o charakterze publicznoprawnym związanych z zajęciem pasa drogowego lub chodnika.
- 3.11 Najemca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania Usługi montażu i/lub demontażu do:
- 3.11.1 uniemożliwienia dostępu do miejsca wykonywania przedmiotowych Usług Osobom trzecim/postronnym;
- 3.11.2 zapewnienia Wynajmującemu dostępu do nieodpłatnych sanitariatów oraz pomieszczenia socjalnego;
- 3.11.3 zapewnienia Wynajmującemu nieodpłatnego dostępu do energii elektrycznej (220-230 V) w odległości nie większej niż 25 mb od miejsca świadczenia Usługi; oraz
- 3.11.4 nieodpłatnego udostępnienia znajdującego się na terenie budowy sprzętu do transportu i załadunku/rozładunku, tj. dźwigów, żurawi, maszyn załadunkowych itp., przy czym udostępnienie maszyn nastąpi w miarę możliwości Najemcy.
- 3.12 Naprawa i uzupełnianie ubytków powstałych w wyniku kotwienia rusztowania do obiektów stanowi obowiązek Najemcy.
- 3.13 Podczas świadczenia Usługi montażu i/lub demontażu, Najemca nie jest uprawniony do przebywania i/lub wykonywania jakichkolwiek prac w miejscu wydzielonym do wykonywania przedmiotowej Usługi oraz bezpośrednio nad nim. Zakaz ten nie dotyczy kierownika budowy/inspektora nadzoru.
- 3.14 Niezależnie od postanowień ust. 3.7.4, w przypadku szkoleń przeprowadzonych przez osoby wskazane przez Najemcę, trwających dłużej niż 15 min, Wynajmujący ma prawo do obciążenia Najemcy kwotą stanowiącą iloczyn sumy RBH

- przypadających na każdą osobę wyznaczoną przez Wynajmującego do realizacji przedmiotowej Usługi, za każdą kolejną, rozpoczętą godzinę szkolenia ponad czas określony powyżej ze stawką z RBH określoną w Cenniku Ogólnym.
- 3.15 W przypadku powstania jakiegokolwiek przestoju w rozpoczęciu bądź kontynuacji Usługi montażu i/lub demontażu z przyczyn nie leżących wyłącznie po stronie Wynajmującego, Wynajmujący będzie uprawniony do żądania wynagrodzenia:
- 3.15.4 liczonego jako iloczyn sumy RBH za czas przestoju każdego pracownika oddelegowanego do wykonania przedmiotowej Usługi lub każdej innej osoby upoważnionej przez Wynajmującego do wykonania Usługi ze stawką z RBH określoną w Cenniku Ogólnym, jeżeli prace zostaną wznowione w tym samym dniu,
- 3.15.5 liczonego jako iloczyn sumy RBH za czas przestoju każdego pracownika oddelegowanego do wykonania przedmiotowej Usługi lub każdej innej osoby upoważnionej przez Wynajmującego do wykonania Usługi ze stawką z RBH określoną w Cenniku Ogólnym oraz jednorazowej kwoty w wysokości PLN 5 000,00 netto, jeśli przyczyna przestoju nie zostanie usunięta przez Najemcę w dniu jej powstania.
- 3.16 Rezygnację z zamówienia na wykonanie Usługi montażu i/lub demontażu należy zgłosić drogą mailową na adres bezpośredniego koordynatora lub na adres [koordynator@telka.pl](mailto:koordynator@telka.pl) z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni roboczych przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.
- 3.17 Jeżeli Najemca nie zachowa terminu określonego w ust. 3.16 Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę karą umowną w wysokości 50 % wartości Zamówienia na realizację Usługi montażu i/lub demontażu, jednak nie mniej niż 5.000 zł.
- 3.18 Wynajmujący poinformuje Najemcę o planowanym terminie zakończenia Usług montażu i/lub demontażu i wezwie go do dokonania odbioru technicznego rusztowań i podpisania POT w miejscu i czasie zakończenia przedmiotowej Usługi. W przypadku nieobecności upoważnionego przedstawiciela Najemcy we wskazanym miejscu i czasie, Wynajmujący będzie uprawniony do sporządzenia i przesłania Najemcy POT drogą mailową, wyznaczając tym samym Najemcy dwudniowy termin na jego akceptację.
- 3.19 W przypadku przesłania POT Najemcy drogą mailową Najemca ma prawo do złożenia reklamacji w odniesieniu do danych zawartych w POT w ciągu 2 dni od daty jego otrzymania. Reklamacje wraz z uzasadnieniem należy wysłać drogą mailową na adres [koordynator@telka.pl](mailto:koordynator@telka.pl). Podpisanie POT przez Najemcę w miejscu i w czasie zakończenia przedmiotowej Usługi jest równoznaczne z brakiem uwag Najemcy do świadczonej Usługi.
- 3.20 W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania przez Najemcę POT-u lub braku złożenia reklamacji w terminie 2 dni, dokument POT uznaje się za zaakceptowany i będzie miał moc wiążącą w stosunku do obydwu stron.
- 3.21 Wykorzystywanie POT-u dla czynności innych niż Usługi lub ewidencjonowanie RBH w zakresie wykonania prac dodatkowych jest zabronione.
- 3.22 Wykonanie instalacji odgromowej, jej odbiorów oraz odbiorów elektrycznych stanowi obowiązek Najemcy.
- 3.23 Wykonywanie przeglądów zamontowanych Zestawów lub ich poszczególnych elementów jest obowiązkiem Najemcy.
- 3.24 Najemca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerowania w konstrukcję Zestawów lub ich poszczególnych elementów.
- 3.25 W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek okoliczności stanowiącej zagrożenie życia lub mienia w związku z wykonaną Usługą montażu, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Najemcy o ww. okoliczności oraz jednoczesnego wstrzymania jakichkolwiek prac wykonywanych z wykorzystaniem Zestawów lub ich poszczególnych elementów. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno być dokonane drogą mailową na adres [koordynator@telka.pl](mailto:koordynator@telka.pl). Złożenie wyżej wymienionego powiadomienia nie wstrzymuje naliczania czynszu najmu.
- 3.26 W przypadku naruszenia pkt. 3.24, Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za całą konstrukcję. Wynajmujący ma prawo żądać od Najemcy zapłaty kary umownej wynikającej z Cennika Ogólnego.
- 3.27 Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i zabrudzenia elewacji przy wykonywaniu Usługi montażu i/lub demontażu wynikające z zabrudzonego materiału.
- 3.28 Przystąpienie do wykonywania jakichkolwiek prac będących przedmiotem Usługi montażu i/lub demontażu może być uzależnione od uprzedniej zapłaty należności wynikających z dotychczasowej współpracy pomiędzy stronami, niezależnie od miejsca świadczenia przedmiotowej Usługi.

#### 4 WARUNKI SWIADCZENIA USŁUG PROJEKTOWYCH

- 4.1 Wszelkie zlecenia dotyczące Usług Projektowych należy zgłosić Wynajmującemu z wyprzedzeniem co najmniej 14 Dni roboczych. Zgłoszenie jest liczone od Dnia roboczego następnego po dniu dokonania zgłoszenia.
- 4.2 Zapotrzebowanie na Usługi, o których mowa w ust. 4.1. może zostać złożone w następujący sposób:
- 4.2.1 drogą mailową na adres [szalunek@telka.pl](mailto:szalunek@telka.pl); [koordynator@telka.pl](mailto:koordynator@telka.pl) pl lub na adres mailowy bezpośredniego koordynatora odpowiedzialnego za daną Ofertę lub Najemcę lub
- 4.2.2 w formie pisemnej w siedzibie Wynajmującego.
- 4.3 Przyjęcie do realizacji Usług Projektowych następuje z chwilą zawarcia Zamówienia
- 4.4 Prawo do zawarcia Zamówienia, o którym mowa w ust. 4.3 przysługuje Najemcy, który podpisał OWNiU i (ewentualnie) Ramową Umowę Współpracy, nie zalega z płatnościami i dokonał odpowiedniej formy zabezpieczenia zgodnie z pkt. 8 .

- 4.5 Wynagrodzenie za wykonanie Usług Projektowych będzie naliczane zgodnie z Zamówieniem.
- 4.6 Prawa autorskie do Projektu przysługują Wynajmującemu.
- 4.7 Udostępnianie, rozpowszechnianie Projektu bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego jest zabronione. Za udostępnianie lub rozpowszechnianie Projektu bez pisemnej zgody Wynajmującego Wynajmujący może naliczyć Najemcy kare umowną w wysokości dziesięciokrotności wynagrodzenia Wynajmującego za realizację Projektu.
- 4.8 Wynajmujący przekazuje Projekt Najemcy w formie papierowej lub elektronicznej.
- 4.9 Przeniesienie własności egzemplarza Projektu (niezależnie od nośnika) nie powoduje przejścia autorskich praw majątkowych do Projektu.
- 4.10 Wszelkie zamierzone zmiany i odstępstwa od Projektu muszą zostać niezwłocznie zgłoszone Wynajmującemu.
- 4.11 Wynagrodzenie za dokonanie zmian w Projekcie będzie każdorazowo uzgadniane indywidualnie z Najemcą mając na uwadze zakres oraz istotność wprowadzanych zmian. Jeśli konieczność wprowadzenia zmian powstała z przyczyn zależnych wyłącznie od Wynajmującego, wynagrodzenie nie będzie naliczone.
- 4.12 Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku lub przy okazji realizacji prac wykonanych na podstawie zmian i/lub odstępstw od Projektu, które nie zostały zatwierdzone przez Wynajmującego. Dodatkowo, w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wynajmujący będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z Cennikiem Ogólnym.
- 4.13 Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające ze świadczenia Usług Projektowych.

## 5 WARUNKI SWIADCZENIA USŁUGI TRANSPORTOWEJ

- 5.1 Wszelkie zlecenia dotyczące Usługi transportowej należy zgłosić Wynajmującemu z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni roboczych. Zgłoszenie jest liczone od Dnia roboczego następnego po dniu dokonania zgłoszenia
- 5.2 Zapotrzebowanie na Usługi o którym mowa w ust. 5.1. może zostać złożone w następujący sposób:
  - 5.2.1 drogą mailową na adres [szalunek@telka.pl](mailto:szalunek@telka.pl); [koordynator@telka.pl](mailto:koordynator@telka.pl) lub na adres mailowy bezpośredniego koordynatora odpowiedzialnego za daną Ofertę lub Najemcę lub
  - 5.2.2 w formie pisemnej w siedzibie Wynajmującego.
- 5.3 Przyjęcie do realizacji Usług Transportowych następuje z chwilą zawarcia Zamówienia.
- 5.4 Prawo do zawarcia Zamówienia, o którym mowa w ust. 5.3 przysługuje Najemcy, który podpisał OWNiU i (ewentualnie) Ramową Umowę Współpracy, nie zalega z płatnościami i dokonał odpowiedniej formy zabezpieczenia zgodnie z pkt. 8 .
- 5.5 Wynagrodzenie za transport Przedmiotu Najmu z magazynu Wynajmującego w miejsce wskazane przez Najemcę oraz transport Przedmiotu Najmu z powrotem do magazynu Wynajmującego będzie naliczane zgodnie z Cennikiem Ogólnym, chyba że Zamówienie stanowi inaczej.
- 5.6 W przypadku, kiedy załadunek i rozładunek leżą po stronie Najemcy, czas załadunku i rozładunku, nie może trwać dłużej niż:
  - 5.6.1 dla auta o DMC (dopuszczalna masa całkowita) do 3,5 t.- 1 godzina;
  - 5.6.2 dla auta o DMC (dopuszczalna masa całkowita) do 18 t.- 2 godziny;
  - 5.6.3 dla auta o DMC (dopuszczalna masa całkowita) do 24 t.- 3 godziny.
- 5.7 Czas, o którym mowa w ust. 5.5 liczony jest od momentu przyjazdu środka transportu na miejsce wskazane przez Najemcę.
- 5.8 W przypadku niezachowania ram czasowych, o których mowa w ust. 5.5, Najemca zostanie obciążony opłatą w wysokości określonej przez Cennik Ogólny za każdą kolejną godzinę czynności tamże określonych,
- 5.9 Wynagrodzenie za Usługę transportową hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) lub pojazdem wyposażonym w wózek widłowy (MOFFETT) nie zawiera wynagrodzenia za czynności wykonane przy załadunku i rozładunku Zestawów lub ich poszczególnych elementów.
- 5.10 Wynagrodzenie za usługę załadunku i rozładunku Zestawów lub ich poszczególnych elementów hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) oraz wózkiem widłowym (MOFFETT) zawarte jest w Cenniku Ogólnym, chyba że Zamówienie stanowi inaczej .
- 5.11 Z zastrzeżeniem odrębności wynikających z ust. 3 i 4, postanowienia ust. 5.1-5.3 mają zastosowanie odpowiednio do pozostałych Usług świadczonych przez Wynajmującego (w tym Usług napraw i/lub czyszczenia). Wynagrodzenie należne Wynajmującemu za takie Usługi określone jest w Cenniku Ogólnym, chyba że Zamówienie reguluje wynagrodzenie w sposób odmienny.

## 6 OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAJEMCY

- 6.1 Bez uszczerbku dla postanowień ust. 6.10 oraz z zastrzeżeniem ust. 2.14, z datą podpisania Specyfikacji elementów (WYDANIE) przez Najemcę do dnia zwrotu Przedmiotu Najmu na podstawie Specyfikacji elementów (ZWROT) Najemca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Wynajmującego za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie Zestawów lub ich poszczególnych elementów jak również za wszelkie roszczenia, w tym szkody w mieniu jak i na osobie, powstałe u osób trzecich w związku, w wyniku

- lub przy okazji użytkowania/posiadania i korzystania z Przedmiotu Najmu przez Najemcę. Zlecenie Wynajmującemu Usługi montażu nie zwalnia Najemcy z odpowiedzialności o której mowa powyżej za Przedmiot Najmu od dnia jego wydania Najemcy.
- 6.2 Najemca zobowiązuje się do korzystania z Przedmiotu Najmu zgodnie z sztuką budowlaną, zgodnie z jego przeznaczeniem, z należytą starannością, zgodnie z instrukcjami, o których mowa w pkt 2.8 i zgodnie z przyjętymi warunkami technologicznymi użytkowania, w sposób niepowodujący obniżenia jego wartości ponad normalne zużycie.
- 6.3 Bieżący serwis Przedmiotu Najmu, w tym jego naprawy, wykonywany przez Najemcę odbywać się będzie na jego koszt i ryzyko.
- 6.4 W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia serwisu Przedmiotu Najmu, w tym jego naprawy, przez Wynajmującego, koszty przeprowadzenia serwisu ponosi Najemca na zasadach określonych w Katalogu Uszkodzeń.
- 6.5 Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem dokonanych przez niego napraw i/lub konserwacji Przedmiotu Najmu lub ich zaniechania.
- 6.6 Wszelkie zmiany w Przedmiocie Najmu lub jego poszczególnych elementach dokonane przez Najemcę muszą zostać usunięte na każde żądanie Wynajmującego, a Przedmiot Najmu doprowadzony do pierwotnego stanu na koszt Najemcy.
- 6.7 W okresie trwania Ramowej Umowy Współpracy lub Zamówienia, Najemca udostępni w widocznym miejscu (bez dodatkowego wynagrodzenia) powierzchnię do wywieszenia banerów reklamowych lub innych nośników zawierających logo Wynajmującego. Najemca obowiązany jest także przygotować i udostępnić miejsce na zamontowanie ustawowych tablic informacyjnych (żółte tablice).
- 6.8 Wszelkiego rodzaju oznakowania (napisy, tabliczki, banery itp.), z wyłączeniem oznaczeń o charakterze informacyjnym wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, mogą być umieszczane na Przedmiocie Najmu jedynie za zgodą Wynajmującego, a w przypadku zwrotu Przedmiotu Najmu muszą zostać usunięte. Zgoda dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
- 6.9 Najemca nie może bez zgody Wynajmującego dokonywać zmiany lokalizacji Przedmiotu Najmu.
- 6.10 Najemca nie może oddać w całości lub części Przedmiotu Najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go podnajmować lub udostępnić w jakikolwiek inny sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.
- 6.11 Przedmiot Najmu nie może być przedmiotem zastawu lub jakiegokolwiek formy zabezpieczenia na rzecz osób trzecich.
- 6.12 Najemca zobowiązuje się do objęcia ubezpieczeniem Przedmiotu Najmu od ognia i innych zdarzeń losowych oraz od kradzieży z włamaniem i rabunku, a następnie do utrzymania ważnej polisy ubezpieczeniowej przez cały czas obowiązywania Ramowej Umowy Współpracy lub Zamówienia.
- 6.13 Niezależnie o odpowiedzialności Najemcy za Przedmiot Najmu, w przypadku kradzieży Przedmiotu Najmu lub któregośkolwiek elementu stanowiącego część Zestawu, Najemca obowiązany jest powiadomić o tym niezwłocznie policję oraz przedstawić Wynajmującemu dowód zgłoszenia takiej kradzieży we właściwej jednostce policji.

## 7 CENY, CZYNSZ NAJMU, PŁATNOŚCI

- 7.1 Ceny za najem Zestawów lub ich poszczególnych elementów oraz za wykonane Usługi są cenami netto wyrażonymi w złotych polskich.
- 7.2 Do ceny netto doliczony jest podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- 7.3 Minimum logistyczne obowiązuje dla każdej faktury za najem Zestawów i/lub ich poszczególnych elementów w okresie jednego okresu rozliczeniowego. Minimum logistyczne określone jest w Cenniku Ogólnym, chyba, że Oferta stanowi inaczej.
- 7.4 Ceny ustalane są przez Wynajmującego i ogłaszane w Cenniku Ogólnym.
- 7.5 Okres naliczania czynszu najmu rozpoczyna się w dniu faktycznego wydania Najemcy Zestawów lub ich poszczególnych elementów (niezależnie od świadczone usługi montażu). Niezależnie od godziny przekazania Przedmiotu Najmu, czynsz najmu należny jest jak za pełny dzień.
- 7.6 Naliczenie czynszu najmu odbywa się we wszystkie dni tygodnia bez wyłączenia niedziel i dni wolnych od pracy.
- 7.7 Okres naliczania czynszu najmu kończy się w dniu zwrotu lub w dniu rozpoczęcia usługi demontażu. Dzień zwrotu lub rozpoczęcia prac demontażowych wlicza się do okresu najmu.
- 7.8 Czynsz najmu płatny jest miesięcznie, w terminie wskazanym na fakturze.
- 7.9 Usługa montażu i/lub demontażu płatna jest w całości z góry na podstawie faktury VAT wystawionej po wykonaniu czynności montażu, chyba że Oferta stanowi inaczej. Wartość wynagrodzenia za Usługę montażu/demontażu może zostać doliczona do pierwszej faktury za Przedmiot Najmu płatnej za pierwszy okres miesięczny. W przypadku gdy Wynajmujący nie dokona usługi demontażu z przyczyn leżących po stronie Najemcy, należna do zapłaty kwota za przedmiotową usługę nie podlega podziałowi ani zwrotowi, chyba że niewykonanie usługi demontażu przez Wynajmującego nastąpiło z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie.
- 7.10 Usługa transportu płatna jest w całości z góry na podstawie faktury VAT wystawionej po wykonaniu Usługi transportowej. Wartość wynagrodzenia za Usługę transportu może zostać doliczona do pierwszej faktury za Przedmiot Najmu płatnej za pierwszy okres miesięczny.
- 7.11 Faktury będą wysyłane na adres e-mail Najemcy wskazany w Ramowej Umowie Współpracy lub Zamówieniu, chyba, że Najemca

złoży pisemną prośbę o dostarczanie faktur w innej formie. Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, faktur korygujących i innych dokumentów w formacie PDF (Portable Document Format) zapewniającym autentyczność i integralność treści dokumentu w formie elektronicznej.

- 7.12 Jeżeli Najemca nie wyrazi zgody na otrzymywanie faktur lub not obciążeniowych drogą elektroniczną, Wynajmujący ma prawo doliczyć zryczałtowany koszty wysyłki każdej faktury lub noty w wysokości wynikającego z aktualnego (na dzień wysyłki dokumentu) cennika publicznego operatora pocztowego, wraz z zryczałtowanymi kosztami druku, papieru, koperty w wysokości 20 zł.
- 7.13 W przypadku, gdy Najemca nie zgadza się z kwotą obciążenia na fakturze lub notcie, jest on zobowiązany do zgłoszenia swoich zastrzeżeń Wynajmującemu w terminie 5 dni od daty jej otrzymania. Zgłoszenie zastrzeżeń uprawnia do wstrzymania płatności wyłącznie kwestionowanej kwoty. Pozostałą część należności wynikającej z faktury należy uregulować w terminie wskazanym na fakturze. W przypadku braku zgłoszenia przez Najemcę zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wynajmujący uzna fakturę lub notę za zaakceptowaną.
- 7.14 Za dzień płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
- 7.15 Najemca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez jego podpisu.
- 7.16 W przypadku braku płatności w oznaczonym terminie, Wynajmujący wystawi monit ponaglący i obciąży jego kosztem Najemcę.
- 7.17 Wynajmującemu przysługuje od Najemcy zwrot uzasadnionych kosztów odzyskiwania należności.
- 7.18 Wynajmujący oświadcza, że w przypadku obowiązywania stosownych przepisów prawa w zakresie obowiązku realizowania płatności w oparciu o mechanizm podzielonej płatności, wynajmujący wyraża zgodę na dokonywanie przez Najemcy płatności w systemie podzielonej płatności.
- 7.19 Wynajmujący oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

## 8 ZABEZPIECZENIA I SKUTKI NIEWYKONANIA ZOBOWIĄZAŃ

- 8.1 Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązania Najemcy wynikającego z Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zamówienia mogą być:
  - 8.1.1 kaucja pieniężna;
  - 8.1.2 cesja polisy ubezpieczeniowej, dostarczona w ciągu 14 dni od daty zawarcia Ramowej Umowy Współpracy;
  - 8.1.3 umowa poręczenia;
  - 8.1.4 umowa przelewu wierzytelności na zabezpieczenie;
  - 8.1.5 weksel wraz z deklaracją wekslową.
- 8.2 Kaucja nie jest oprocentowana i podlega zwrotowi Najemcy w kwocie nominalnej, pod warunkiem rozliczenia się przez Najemcę ze wszystkich należności i zwrotu Przedmiotu Najmu na podstawie podpisanej przez Wynajmującego Specyfikacji elementów (ZWROT). Zwrot kaucji nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek Najemcy w terminie 30 dni od dnia wezwania Wyzierżawiającego do jej zwrotu.
- 8.3 Kaucja może zostać zaliczona w każdym czasie na poczet wymagalnych wierzytelności Wynajmującego względem Najemcy.
- 8.4 Prawo wyboru, w zakresie skorzystania z rodzaju zabezpieczeń, o których mowa w pkt 8.1 przysługuje Wynajmującemu.

## 9. WYPOWIEDZENIE ZLECENIA DO OFERTY LUB RAMOWEJ UMOWY WSPÓŁPRACY

- 9.1 Wynajmującemu przysługuje prawo wypowiedzenia Ramowej Umowy Współpracy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
  - 9.1.1 jeżeli Najemca będzie zalegać z płatnością czynszu, wynagrodzenia lub innych opłat należnych Wynajmującemu na mocy Ramowej Umowy Współpracy, Zamówienia i/lub OWNIU za co najmniej dwa pełne okresy płatności;
  - 9.1.2 jeżeli Najemca będzie używał Przedmiotu Najmu w inny sposób lub w innym celu aniżeli określonym w Ramowej Umowie Współpracy, Zamówieniu i/lub OWNIU oraz instrukcjach, o których mowa w pkt. 2.8, bez względu na rodzaj, zasięg lub czas trwania takiego używania;
  - 9.1.3 jeżeli Najemca podnajmie Przedmiot Najmu, odda go osobie trzeciej do używania lub udostępni go w jakikolwiek inny sposób bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego albo zmieni miejsce zamontowania Zestawów i/lub ich poszczególnych elementów;
  - 9.1.4 jeżeli Najemca stanie się niewypłacalny, a w szczególności, gdy jego zobowiązania przekroczą wartość jego majątku, nawet wówczas, gdy na bieżąco reguluje zobowiązania wobec Wynajmującego;
  - 9.1.5 jeżeli Najemca zaprzestanie prowadzenia działalności w miejscu zlokalizowania Przedmiotu Najmu;
  - 9.1.6 jeżeli Najemca ograniczy Wynajmującemu w jakikolwiek sposób uprawnienie do kontrolowania sposobu korzystania i eksploatacji Przedmiotu Najmu;
  - 9.1.7 jakiegokolwiek innego istotnego naruszenia przez Najemcę postanowień Ramowej Umowy Współpracy, Zamówienia i/lub OWNIU.



- 9.2 W przypadku wypowiedzenia Ramowej Umowy Współpracy z przyczyn określonych w ust. 9.1. Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną stanowiącą 50 % katalogowej wartości netto sprzętu liczonej od najwyższej wartości stanu magazynowego w okresie wystąpienia przypadków wymienionych w ust. 9.1, jednak nie mniej niż PLN 10000.
- 9.3 W przypadku wypowiedzenia Ramowej Umowy Współpracy, Najemca zobowiązany jest do zwrotu Przedmiotu Najmu Wynajmującemu w terminie trzech Dni roboczych od daty ustania Ramowej Umowy Współpracy.
- 9.4 Brak zwrotu Przedmiotu Najmu w terminie, o którym mowa w ust. 9.3 będzie uprawniał Wynajmującego do odbioru Zestawów lub ich poszczególnych elementów na koszt Najemcy.
- 9.5 Z zastrzeżeniem ust. 2.16, jeżeli z chwilą ustania Ramowej Umowy Współpracy lub Zamówienia, Najemca nie zwróci przedmiotu najmu w całości, Wynajmujący, do czasu faktycznego zwrotu Przedmiotu Najmu, będzie uprawniony do naliczania wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania za każdy rozpoczęty dzień, w wysokości stanowiącej 0,5 % wartości katalogowej netto niezwróconego Przedmiotu Najmu.
- 9.6 Wynajmujący wystawi Najemcy noty obciążeniowe obejmujące wynagrodzenie z tytułu bezumownego korzystania z Przedmiotu Najmu za okresy miesięczne lub okresy krótsze, jeżeli do zwrotu Przedmiotu Najmu dojdzie przed końcem miesiąca. Po wystawieniu trzeciej kolejnej noty obciążeniowej z tytułu bezumownego korzystania z Przedmiotu Najmu (wystawionej za trzy okresy miesięczne) i braku zwrotu Przedmiotu Najmu w całości lub części, Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę należnością z tytułu utraconego Przedmiotu Najmu zgodnie z postanowieniem pkt. 2.16.
- 9.7 Postanowienia ust. 9.1- 9.6 mają zastosowanie odpowiednio do wypowiedzenia Zamówienia, z zastrzeżeniem, iż wypowiedzenie Ramowej Umowy Współpracy nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia woli o wypowiedzeniu Zamówienia.

## 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### 10.1 Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych Podmiotu danych jest telka SA z siedzibą w Spalicach (56-400) przy ul. Warszawskiej 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000639842, NIP: 5272699318 („Administrator”).

Z Administratorem można się skontaktować, pisząc na adres e-mail: [biuro@telka.pl](mailto:biuro@telka.pl) lub na adres siedziby wskazany wyżej

Poniższe informacje stanowią realizację przez Administratora obowiązku prawnego wynikającego z art. 13-14 RODO. Najemca zobowiązuje się w stosunku do Administratora przekazać informacje zawarte poniżej wszystkim Podmiotom danych, których dane udostępnia Administratorowi, przy czym przekazanie takich informacji nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od daty udostępnienia danych Administratorowi.

### 10.2 Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do:

- podjęcia działań koniecznych przed zawarciem Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zamówienia (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO w przypadku, jeśli Podmiot danych nie jest stroną Ramowej Umowy Współpracy zawartej z Administratorem i/lub Zamówienia);
- wykonania zawartej Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zamówienia, w tym świadczenia usług objętych przedmiotową Ramową Umową Dzierżawy i/lub Zamówieniem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub art. 6 ust. 1 lit. f RODO w przypadku, jeśli Podmiot danych nie jest stroną Ramowej Umowy Współpracy lub Ramowej Umowy Dzierżawy zawartej z Administratorem i/lub Zamówienia);
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami osób trzecich, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu wykonania obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa podatkowego i skarbowego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- w celu badania satysfakcji klientów i określania jakości obsługi, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu oferowania produktów i usług (marketing bezpośredni) Administratora, w tym ich doboru mając na uwadze potrzeby klientów lub kontrahentów, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

### 10.3 Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie obejmującym: imię, nazwisko, numer NIP, REGON, PESEL, stanowisko służbowe, numer rachunku bankowego, numer telefonu, adres e-mail, numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, adres siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, adres dla doręczeń Podmiotu danych.

#### 10.4 Przekazywanie danych osobowych

Administrator może przekazać dane osobowe następującym kategoriom podmiotów:

- podmiotom, z których usług Administrator korzysta przy ich przetwarzaniu, tj. podmiotom zapewniającym Administratorowi obsługę telekomunikacyjną, informatyczną, prawną, podatkową i z zakresu rachunkowości,
- podwykonawcom i innym podmiotom zaangażowanym w realizację Umowy najmu,
- podmiotom świadczącym usługi marketingowe.

#### 10.5 Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator będzie uprawniony do przekazania danych osobowych osobie trzeciej poza teren Unii Europejskiej i/lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego wyłącznie zgodnie z przepisami RODO. Administrator zapewnia ochronę danych osobowych w szczególności poprzez stosowanie standardowych klauzul umownych przyjętych na mocy decyzji Komisji Europejskiej lub transfer do krajów, co do których Komisja Europejska wydała decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony. Podmiot danych może uzyskać kopię zabezpieczeń stosowanych przez Administratora kontaktując się z nim bezpośrednio.

#### 10.6 Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe pozyskane w celach, określonych w pkt 10.2. powyżej, przetwarzane są:

- a) w przypadku danych niezbędnych do wykonania przez Administratora obowiązków podatkowych i skarbowych – przez okres wymagany przepisami prawa;
- b) w przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie zgody Podmiotu danych – przez okres obowiązywania zgody Podmiotu danych, do czasu jej wycofania;
- c) w przypadku danych niezbędnych do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami – przez okres niezbędny dla realizacji praw i dochodzenia roszczeń Administratora;
- d) w przypadku danych przetwarzanych w celu badania satysfakcji klientów i określania jakości obsługi – przez okres 2 lat;
- e) w przypadku danych przetwarzanych w celu oferowania produktów i usług (marketing bezpośredni) Administratora – przez okres 5 lat.

#### 10.7 Prawa Podmiotu danych:

Każdemu Podmiotowi danych przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do żądania usunięcia danych,
- d) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie (z zastrzeżeniem, iż wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych w okresie przed wycofaniem zgody),
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- g) prawo do przenoszenia danych,
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

W celu wykonania swoich praw Podmiot danych może zgłosić swoje żądanie pod adres e-mail [biuro@telka.pl](mailto:biuro@telka.pl), telefonicznie pod numerem: 71 399 99 99 lub bezpośrednio w siedzibie Administratora.

#### 10.8. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest:

- a) dobrowolne, ale niezbędne, w celu zawarcia i wykonania Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zamówienia oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych;
- b) dobrowolne, gdy dane mają być przetwarzane lub udostępnione w celu marketingowym.

### 11. SIŁA WYŻSZA

Wynajmujący zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w zakresie realizacji Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zamówienia, w przypadku zaistnienia „siły wyższej”. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia mające wpływ na zarządzanie, transport, montaż oraz magazynowanie Zestawów lub ich poszczególnych elementów, zjawiska meteorologiczne (śnieg, powódź, itp.), działanie administracji państwowej, wojnę, wojnę domową, akty terroryzmu i/lub inne zjawisko wyjątkowe o charakterze nadzwyczajnym (epidemia, pandemia itp.). Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania oraz szkody spowodowane wystąpieniem siły wyższej.

## 12. ROZPATRYWANIE SPORÓW

Wszelkie spory związane ze świadczeniem najmu, Usług oraz z interpretacją postanowień niniejszych OWNiU będą rozpatrywane polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Wynajmującego.

## 13. INNE POSTANOWIENIA

- 13.1 Odpowiedzialność kontraktowa oraz/lub deliktowa Wynajmującego z tytułu szkód powstałych w mieniu i/lub na osobie w związku z realizacją Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zamówienia, a w szczególności w związku z wykonanymi Usługami, ograniczona jest do kwoty PLN 500 000, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 13.2 Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszych OWNiU w każdym czasie. Wszelkie zmiany OWNiU będą ogłaszane na stronie [www.telka.pl](http://www.telka.pl).
- 13.3 Najemca nie może bez zgody Wynajmującego przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności lub innych praw przysługujących mu od niego.
- 13.4 Wszelkie oświadczenia Wynajmującego składane Najemcy i dotyczące Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zamówienia, w szczególności oświadczenie o wypowiedzeniu Ramowej Umowy Współpracy lub Zamówienia lub odstąpieniu od nich, mogą być doręczane Najemcy przez Wynajmującego także za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie wiadomości e-mail. Strony zgodnie postanawiają, iż złożenie powyższych oświadczeń ze skutkiem dla Najemcy następuje z chwilą wystania poczty elektronicznej przez Wynajmującego (tj. nadania jej za pośrednictwem serwera pocztowego Wynajmującego) na adres e-mail Najemcy wskazany w Ramowej Umowie Współpracy lub Zamówieniu, bez względu na potwierdzenie odbioru przedmiotowej korespondencji. Najemca zobowiązany jest zapewnić prawidłową i bieżącą obsługę przychodzącej korespondencji elektronicznej.
- 13.5 Najemca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wynajmującego o każdej zmianie danych, w tym danych teleadresowych i dostarczyć Wynajmującemu niezwłocznie aktualne dane.
- 13.6 Powyższe OWNiU dotyczą stosunków umownych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 13.7 Świadczenie Usług przez Wynajmującego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymagają indywidualnych ustaleń.
- 13.8 Niniejsze OWNiU zastępują Ogólne Warunki Dzierżawy z dnia 01.06.2020 oraz Ogólne Warunki Świadczenia Usług z dnia 01.06.2020 i wchodzi w życie z dniem 01.06.2023
- 13.9 Do Ramowych Umów Współpracy i Zamówień zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszych OWNiU stosuje się postanowienia niniejszych OWNiU.

*Podpis Najemcy*