

OGÓLNE WARUNKI DZIERŻAWY I USŁUG / „OWDiU”

1. DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Definicje:

- **Ogólne Warunki Dzierżawy i Usług (OWDiU)** – niniejszy dokument regulujący w sposób szczegółowy procedurę zawierania oraz realizacji Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zlecenia do Oferty oraz regulujący w sposób szczegółowy procedurę świadczenia Usług przez Wydierżawiającego, w tym usługi transportowej i/lub usługi montażu/demontażu Zestawów lub ich poszczególnych elementów, chyba że co innego wynika z odrębnych postanowień pisemnie uzgodnionych między Stronami, o ile takich uzgodnień dokonano;
- **Cennik Ogólny** – cennik dzierżawy Zestawów lub poszczególnych elementów Zestawów i/lub Usług, dostępny na stronie internetowej Wydierżawiającego (www.telka.pl), stanowiący integralną część niniejszych Ogólnych Warunków Dzierżawy i Usług, uaktualniany okresowo przez Wydierżawiającego;
- **Dzierżawca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej będąca stroną Ramowej Umowy Współpracy;
- **Dzień roboczy** –każdy dzień od poniedziałku do piątku (włącznie) w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyłączeniem (1) dni ustawowo wolnych od pracy oraz (2) dni wolnych od pracy ustanowionych decyzją zarządu Wydierżawiającego, o których Wydierżawiający poinformuje na swojej stronie internetowej (www.telka.pl) z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
- **Katalog uszkodzeń** – katalog zawierający zdjęcia możliwych uszkodzeń Zestawów lub ich poszczególnych elementów, uaktualniany okresowo przez Wydierżawiającego;
- **Miejsce wykonywania Usługi montażu i/lub demontażu** –miejsce poszerzone o strefę bezpieczeństwa zgodną z obowiązującymi przepisami prawa, w którym Usługa montażu i/lub demontażu ma zostać wykonana;
- **Minimum logistyczne** – wartość wyrażona w jednostce czasowej lub kwotowej określającą minimalną wartość wynagrodzenia;
- **Oferta** – dokument zawierający dane dotyczące przedmiotu oraz warunków realizacji postanowień Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zlecenia do Oferty sporządzony przez Wydierżawiającego;
- **Osoba trzecia/ postronna** – każda osoba z wyłączeniem kierownika budowy/inspektora nadzoru oraz osób upoważnionych przez Wydierżawiającego do wykonywania Usługi montażu i/lub demontażu;
- **Podmiot danych** – Dzierżawca, członek zarządu lub inna osoba uprawniona do reprezentacji Dzierżawcy, pracownik Dzierżawcy, doradca Dzierżawcy;
- **Projekt** —dokument przedstawiający opracowanie techniczne i rozwiązanie projektowe wraz z niezbędnymi obliczeniami statycznymi umożliwiające właściwy montaż Zestawów lub ich poszczególnych elementów i mające na celu zindywidualizowanie metody realizacji Usługi montażu Zestawów lub ich poszczególnych elementów;
- **Protokół Odbioru Technicznego (POT)** – protokół stwierdzający zakończenie przez Wydierżawiającego Usługi montażu i/lub demontażu. W przypadku zakończenia Usługi montażu, podpisanie protokołu jest jednoznaczne z wydaniem przedmiotu dzierżawy do korzystania przez Dzierżawcę;
- **Roboczegodzina** – (RBH) – jednostka wykonania przez osobę upoważnioną przez Wydierżawiającego w czasie jednej godziny czynności, o których mowa w niniejszych OWDiU, Ramowej Umowie Współpracy i/lub Zleceniu do Oferty, naliczana za każdą rozpoczętą godzinę wykonywania przedmiotowych czynności;
- **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 lutego 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- **Specyfikacja elementów (WYDANIE)** - dokument, którego podpisanie przez Wydierżawiającego oraz Dzierżawcę potwierdza skuteczne wydanie Zestawów lub ich poszczególnych elementów;
- **Specyfikacja elementów (ZWROT)** – dokument, którego podpisanie przez Wydierżawianego stanowi warunek konieczny do dokonania skutecznego zwrotu przez Dzierżawcę Zestawu lub ich poszczególnych elementów;
- **Ramowa Umowa Współpracy** – umowa zawarta pomiędzy Wydierżawiającym a Dzierżawcą, której przedmiotem jest ustalenie warunków świadczenia Usług;
- **Usługa montażu i/lub demontażu** – czynności montażu i/lub demontażu i/lub jakichkolwiek zmian w zakresie konstrukcji Zestawów lub ich poszczególnych elementów, wykonywane przez upoważnione przez Wydierżawiającego osoby w Dni robocze, chyba że Ramowa Umowa Współpracy lub Oferta stanowią inaczej;
- **Usługa transportowa** - czynności transportu Zestawów lub ich poszczególnych elementów wykonywane przez upoważnione przez Wydierżawiającego osoby;
- **Usługa Projektowa** – czynność sporządzenia Projektu przez osoby upoważnione przez Wydierżawiającego na podstawie odrębnych stosunków prawnych;
- **Usługi** – Usługa montażu i/lub demontażu Zestawów lub ich poszczególnych elementów, Usługa transportowa, usługa napraw i/lub czyszczenia Zestawów lub ich poszczególnych elementów, Usługi Projektowe i inne czynności zlecone przez Dzierżawcę i przyjęte do realizacji przez Wydierżawiającego;
- **Wydierżawiający** – telka S.A. ul. Warszawska 6, 56-400 Spalice;
- **Zestaw lub Zestawy lub przedmiot dzierżawy** – elementy stanowiące własność Wydierżawiającego lub do korzystania z których jest on uprawniony na podstawie odrębnych stosunków prawnych;
- **Zlecenie do Oferty** – dokument będący odrębną od Ramowej Umowy Współpracy umową zlecenia lub stanowiący każdorazowo załącznik do Ramowej Umowy Współpracy, z zastrzeżeniem odrębności, o których mowa w przedmiotowej Umowie, wymagający dla swej ważności podpisu Wydierżawiającego oraz Dzierżawcy lub osoby

przez niego upoważnionej.

2. WARUNKI WYDANIA I ZWROTU PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

- 2.1 Wydanie przedmiotu dzierżawy nastąpi na podstawie Specyfikacji elementów (WYDANIE) lub w przypadku świadczenia Usługi montażu – na podstawie dokumentu POT, po zawarciu Ramowej Umowy Współpracy i wpłacie przez Dzierżawcę kaucji zgodnie z pkt 8.1 oraz dokonaniu przez Dzierżawcę pozostałych form zabezpieczenia zgodnie z wyborem Wydierżawiającego.
- 2.2 Niezwłocznie po zakończeniu okresu dzierżawy, nie później jednak niż w terminie 3 Dni roboczych, Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu dzierżawy Wydierżawiającemu. Z chwilą zwrotu przedmiotu dzierżawy do magazynu Wydierżawiającego zostanie sporządzona Specyfikacja elementów (ZWROT). W Specyfikacji, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie określony stan techniczny przedmiotu dzierżawy przejmowanego przez Wydierżawiającego. Jednostronnie sporządzona Specyfikacja będzie miała moc wiążącą, przy czym do dokonania oceny jakościowej zwracanych elementów przedmiotu dzierżawy uprawniony będzie wyłącznie Wydierżawiający. Wszelkie informacje dotyczące ewentualnych uszkodzeń i/lub braków w przedmiocie dzierżawy zostaną wysłane na adres e-mail Dzierżawcy wskazany w Ramowej Umowy Współpracy.
- 2.3 Dzierżawca zobowiązuje się do uzgadniania z Wydierżawiającym terminów wydań i zwrotów przedmiotu dzierżawy z wyprzedzeniem minimum pięciu Dni roboczych drogą mailową na adres: szalunki@telka.pl, rusztowania@telka.pl. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu, Wydierżawiający ma prawo odmówić wydania lub przyjęcia przedmiotu dzierżawy.
- 2.4 W przypadku opóźnienia w odbiorze zamówionych Zestawów lub ich poszczególnych elementów, Wydierżawiającemu będzie przysługiwało prawo żądania kary umownej w wysokości określonej w Cenniku Ogólnym za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w zakresie w jakim powstałe opóźnienie spowoduje przestój w pracy magazynierów odpowiedzialnych za wydanie Zestawów lub ich poszczególnych elementów.
- 2.5 Załadunek i rozładunek przedmiotu dzierżawy zostanie dokonany przez Wydierżawiającego, przy czym podstawiony przez Dzierżawcę środek transportu musi być przystosowany do obustronnego załadunku przy użyciu wózka widłowego. Dodatkowo środek transportu powinien być wyposażony w przekłady wykonane z drewna o wymiarach 10cmx10cm (dalej „Przekłady”). W przypadku podstawienia środka transportu niespełniającego wymogu, o którym mowa w zdaniach poprzednich, Wydierżawiający jest uprawniony do odmowy załadunku lub obciążenia Dzierżawcy kosztami ręcznego załadunku w kwocie określonej w Cenniku Ogólnym. Wydierżawiający umożliwi zakup Przekładów na podstawie Zlecenia do Oferty. Jeśli Oferta nie będzie zawierała wyceny Przekładów, zastosowanie będą miały ceny z aktualnego na dzień akceptacji Zlecenia do Oferty, Cennika Ogólnego.
- 2.6 Bez uszczerbku dla postanowień pkt 2.4, w przypadku opóźnienia Dzierżawcy w podstawieniu środka transportu, wynoszącego powyżej 15 minut w stosunku do czasu uzgodnionego przez strony, Wydierżawiający jest uprawniony do odmowy załadunku i rozładunku oraz wyznaczenia następnego terminu. Zdania powyższego nie stosuje się, jeśli opóźnienie Dzierżawcy powstało z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wydierżawiającego.
- 2.7 Z zastrzeżeniem postanowień pkt 2.13 wszelkie ukryte wady ilościowe oraz/lub jakościowe Zestawów lub ich poszczególnych elementów powinny być zgłoszone przez Dzierżawcę w terminie do dwóch Dni roboczych od dnia, w którym dokonano czynności załadunkowych, drogą mailową na adres: szalunki@telka.pl; rusztowania@telka.pl. Późniejsze reklamacje lub reklamacje zgłoszone w innej, aniżeli drogą elektroniczną, formie nie będą uwzględniane przez Wydierżawiającego.
- 2.8 Z datą podpisania przez Dzierżawcę lub osobę przez niego upoważnioną Specyfikacji elementów (WYDANIE) lub w przypadku Usługi montażu – z datą podpisania przez Dzierżawcę lub osobę przez niego upoważnioną dokumentu POT, Dzierżawca oświadcza, że znany mu jest stan techniczny przedmiotu dzierżawy i że nie wnosi do niego żadnych uwag ani zastrzeżeń, za wyjątkiem wymienionych w samej Specyfikacji lub POT oraz potwierdza, że przedmiot dzierżawy jest w stanie przydatnym od umówionego użytku, a także że zapoznał się z instrukcjami i warunkami technologicznymi użytkowania przedmiotu dzierżawy udostępnionymi przez Wydierżawiającego na stronie www.telka.pl.
- 2.9 Wszelkie zamówienia Dzierżawcy na rozszerzenie zakresu ilościowego Zestawów będą zgłaszane Wydierżawiającemu w formie Zlecenia do Oferty, z wyprzedzeniem co najmniej pięciu Dni roboczych. Zamówienie takie wymaga pisemnego potwierdzenia przez Wydierżawiającego. Jeśli Oferta nie będzie zawierała wyceny rozszerzonych ilościowo Zestawów lub ich poszczególnych elementów, zastosowanie będą miały ceny z aktualnego na dzień akceptacji Zlecenia do Oferty, Cennika Ogólnego.
- 2.10 Przed zwrotem przedmiotu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest do jego całkowitego oczyszczenia. W przypadku zwrotu nieoczyszczonego sprzętu, Wydierżawiający obciąży Dzierżawcę kosztem oczyszczenia zgodnie z Cennikiem Ogólnym.
- 2.11 Palety oraz kosze, które są wydawane Dzierżawcy wraz z przedmiotem dzierżawy stanowią integralny element dzierżawionego Zestawu lub jego poszczególnych części i podlegają rozliczeniu.
- 2.12 Przyjęcia i wydania przedmiotu dzierżawy z magazynu Wydierżawiającego, którego lokalizacje dostępne są pod adresem: <https://telka.pl/kontakt/>, następują w Dni robocze w godz. 7.30-15.00.
- 2.13 Z zastrzeżeniem ust. 2.14, przyjęcia i wydania przedmiotu dzierżawy, w tym jego weryfikacja ilościowa i jakościowa (przy udziale upoważnionego przedstawiciela Dzierżawcy), mogą odbywać się wyłącznie w magazynie Wydierżawiającego.
- 2.14 W przypadku świadczenia Usługi transportowej, Wydierżawiający poinformuje Dzierżawcę z co najmniej [ILOSC] godzinnym wyprzedzeniem o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu dzierżawy i wezwie go do dokonania odbioru i podpisania Specyfikacji elementów (WYDANIE) w miejscu dostarczenia przedmiotu dzierżawy. W przypadku

nieobecności upoważnionego przedstawiciela Dzierżawcy we wskazanym czasie, Wyzierzawiający będzie uprawniony do sporządzenia i przesłania Dzierżawcy Specyfikacji elementów (WYDANIE) drogą mailową.

- 2.15 Bez uszczerbku dla postanowień ust. 2.2, w przypadku zamiaru częściowego zwrotu Zestawów lub ich poszczególnych elementów, Dzierżawca niezwłocznie poinformuje o tym Wyzierzawiającego drogą mailową (szalunki: szalunki@telka.pl, rusztowania: rusztowania@telka.pl) celem uzgodnienia terminu ich zwrotu. W odpowiedzi, Dzierżawca uzyska informację o aktualnym na dzień zwrotu stanie magazynowym pobranych Zestawów i/lub poszczególnych elementów, w tym o ewentualnych brakach.
- 2.16 W przypadku utraty/całkowitego zniszczenia przedmiotu dzierżawy lub jego poszczególnych elementów albo odmowy jego wydania w całości lub w części na wezwanie Wyzierzawiającego, Wyzierzawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty przez Dzierżawcę jego równowartości lub równowartości poszczególnych elementów wskazanej w Specyfikacji elementów (WYDANIE) lub POT. Zapłata nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Wyzierzawiającego, w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.
- 2.17 Wyzierzawiający upoważniony jest do kontrolowania sposobu korzystania i eksploatacji przedmiotu dzierżawy oraz kontrolowania jego stanu technicznego w każdym czasie trwania Ramowej Umowy Współpracy.
- 2.18 Wydanie i zwrot przedmiotu dzierżawy w całości lub w części następuje przez upoważnionych przedstawicieli stron. Ze strony Wyzierzawiającego upoważniony jest magazynier lub inna osoba wskazana przez Wyzierzawiającego. Domniemywa się, że osoba, która dokonuje odbioru oraz zwrotu przedmiotu dzierżawy w imieniu Dzierżawcy została przez niego upoważniona do dokonania przedmiotowych czynności. Niezależnie od powyższego, osoba występująca w imieniu Dzierżawcy zobowiązana jest przedłożyć Wyzierzawiającemu każdorazowo na żądanie dokument, z którego wynika upoważnienie.
- 2.19 Wydanie przedmiotu dzierżawy może być uzależnione od uprzedniej zapłaty wymagalnych należności lub innych opłat wynikających z dotychczasowej współpracy.
- 2.20 Dzierżawca obowiązany jest do udostępnienia Wyzierzawiającemu przedmiotu dzierżawy w celu dokonania kontroli, o której mowa w pkt 2.17 powyżej, na każde żądanie Wyzierzawiającego.
- 2.21 Wyzierzawiający nie wyraża zgody na fotografowanie lub nagrywanie jego pracowników, osób działających w jego imieniu oraz/lub osób trzecich pracujących przy montażu/demontażu przedmiotu dzierżawy na zlecenie Wyzierzawiającego. Zabronione również jest fotografowanie magazynu oraz sprzętu Wyzierzawiającego, chyba że czynność ta konieczna jest w celu udokumentowania wady ilościowej i/lub jakościowej Zestawów lub ich poszczególnych elementów.
- 2.22 Warunki zwrotu szalunków:
- 2.22.1 Dokonując zwrotu Zestawów lub jego poszczególnych części będących elementami szalunków stropowych, Dzierżawca zapewni, że:
- podpory stropowe SF20-300D będą pakowane po 40 szt. w koszu;
 - podpory stropowe SF20-350D będą pakowane po 35 szt. w koszu;
 - podpory stropowe SF20-410D będą pakowane po 30 szt. w koszu;
 - podpory stropowe SF20-490D będą pakowane po 30 szt. w koszu;
 - podpory stropowe SF20-550D będą pakowane po 30 szt. w koszu;
 - głowice zwracane będą w koszach, poukładane w sposób umożliwiający ich policzenie bez konieczności wyciągania ich z kosza;
 - podpory w koszach będą posegregowane według ich długości;
 - jedna warstwa będzie zawierała pięć sztuk dźwigarów.
- 2.22.2 Dokonując zwrotu Zestawów lub ich poszczególnych części będących elementami szalunków ściennych, Dzierżawca zapewni, że:
- plyty 240x270 (XXL) pakowane będą maksymalnie po 6 sztuk;
 - plyty o długości 120, 150, 270 cm pakowane będą maksymalnie po 15 sztuk;
 - plyty o długości 90 cm zwracane będą wyłącznie na paletach; oraz
 - zestawy TEKKO zwracane będą wyłącznie na paletach oraz zostaną posegregowane rozmiarami.

3. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI MONTAŻU I/LUB DEMONTAŻU

- 3.1 Odpowiedzialność kontraktowa oraz/lub deliktowa Wyzierzawiającego z tytułu szkód powstałych w mieniu i/lub na osobie w związku z realizacją Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zlecenia do Oferty, a w szczególności w związku z wykonanymi Usługami, ograniczona jest do kwoty PLN 500 000, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 3.2 Wszelkie zamówienia dotyczące Usługi montażu i/lub demontażu należy zgłosić Wyzierzawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej 5 Dni roboczych. Zgłoszenie jest liczone od Dnia roboczego następnego po dniu dokonania zgłoszenia.
- 3.3 Zamówienie, o którym mowa w ust. 3.2. (Zlecenie do Oferty) może zostać złożone:
- 3.3.1 drogą mailową na adres koordynator@telka.pl , lub
- 3.3.2 w formie pisemnej w siedzibie Wyzierzawiającego.
- 3.4 Zlecenie Usługi montażu i/lub demontażu może wiązać się z zamówieniem Usług Projektowych. W takim przypadku Usługi Projektowe nie wymagają złożenia odrębnego zamówienia.
- 3.5 Przyjęcie do realizacji Usługi montażu i/lub demontażu następuje z chwilą pisemnego potwierdzenia Zlecenia do Oferty przez Wyzierzawiającego.
- 3.6 Prawo do złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 3.2 przysługuje Dzierżawcy, który podpisał Ramowa Umowę dzierżawy, nie zalega z płatnościami i dokonał odpowiedniej formy zabezpieczenia zgodnie z pkt. 9.

- 3.7 W przypadku, gdy wartość wynagrodzenia za wykonane Usługi montażu i/lub demontażu wynosi poniżej Minimum logistycznego, koszt wykonania przedmiotowej usługi rozliczany będzie każdorazowo w dokumencie POT w oparciu o:
- 3.7.1 rzeczywistą ilość wykonanych prac podaną w jednostce miary dla danej konstrukcji;
 - 3.7.2 ilość RBH, z zastrzeżeniem, iż minimum wynosić będzie 8 RBH na dzień za jednego pracownika lub inną osobę upoważnioną przez Wydzierżawiającego do wykonania Usługi,
 - 3.7.3 czas dojazdu pracownika lub innej osoby upoważnionej przez Wydzierżawiającego do wykonania Usługi na miejsce wykonywania Usługi oraz powrotu do magazynu Wydzierżawiającego, liczony jako usługa dojazdu 3,5t, zgodnie z Cennikiem Ogólnym,
- chyba, że Oferta stanowi inaczej.
- 3.8 Przed rozpoczęciem Usługi montażu i/lub demontażu, Dzierżawca zobowiązany jest do:
- 3.8.1 wydzielenia, wygrodzenia i oznaczenia miejsca wykonywania przedmiotowej Usługi w sposób uniemożliwiający dostęp jakichkolwiek Osób trzecich/postronnych;
 - 3.8.2 oczyszczenia miejsca wykonywania Usługi montażu i/lub demontażu z wszelkich odpadów oraz usunięcia wszelkich pojazdów;
 - 3.8.3 oczyszczenia Zestawów i/lub poszczególnych elementów pod rygorem odmowy rozpoczęcia lub kontynuacji Usługi demontażu;
 - 3.8.4 poinformowania oraz przeszkolenia osób świadczących Usługę montażu i/lub demontażu o obowiązujących w miejscu jej świadczenia przepisach BHP oraz przepisach ochrony przeciwpożarowej;
 - 3.8.5 udostępnienia Wydzierżawiającemu miejsc parkingowych w ilości oraz lokalizacji wskazanej przez Wydzierżawiającego; oraz
 - 3.8.6 wyrównania terenu oraz zapewnienia właściwej nośności miejsca wykonywania Usługi montażu i/lub demontażu, potwierdzonej odpowiednim protokołem na zagęszczenie i badanie gruntu, udostępnionym Wydzierżawiającemu na żądanie.
- 3.9 W przypadku uchybienia przez Dzierżawcę któremukolwiek obowiązкови, o którym mowa w ust. 3.8. stwierdzonego przez Wydzierżawiającego w miejscu wykonywania Usługi montażu i/lub demontażu, Wydzierżawiający uprawniony będzie do żądania od Dzierżawcy zryczałtowanego odszkodowania w wysokości PLN 5 000,00 oraz zapłaty przez Dzierżawcę kwoty stanowiącej dwukrotność ceny za Usługę transportową, o ile będzie zlecona.
- 3.10 Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie opłaty i uzyskanie pozwoleń, w szczególności o charakterze publicznoprawnym związanych z zajęciem pasa drogowego lub chodnika.
- 3.11 Dzierżawca zobowiązany jest przez cały okres wykonywania Usługi montażu i/lub demontażu do:
- 3.11.1 uniemożliwienia dostępu do miejsca wykonywania przedmiotowych Usług Osobom trzecim/postronnym;
 - 3.11.2 zapewnienia Wydzierżawiającemu dostępu do nieodpłatnych sanitariatów oraz pomieszczenia socjalnego;
 - 3.11.3 zapewnienia Wydzierżawiającemu nieodpłatnego dostępu do energii elektrycznej (220-230 V) w odległości nie większej niż 25 mb od miejsca świadczenia Usługi; oraz
 - 3.11.4 nieodpłatnego udostępnienia znajdującego się na terenie budowy sprzętu do transportu i załadunku/rozładunku, tj. dźwigów, żurawi, maszyn załadowniczych itp., przy czym udostępnienie maszyn nastąpi w miarę możliwości Dzierżawcy.
- 3.12 Naprawa i uzupełnianie ubytków powstałych w wyniku kotwienia rusztowania do obiektów stanowi obowiązek Dzierżawcy.
- 3.13 Podczas świadczenia Usługi montażu i/lub demontażu, Dzierżawca nie jest uprawniony do przebywania i/lub wykonywania jakichkolwiek prac w miejscu wydzielonym do wykonywania przedmiotowej Usługi oraz bezpośrednio nad nim. Zakaz ten nie dotyczy kierownika budowy/inspektora nadzoru.
- 3.14 Niezależnie od postanowień ust. 3.8.4, w przypadku szkoleń przeprowadzonych przez osoby wskazane przez Dzierżawcę, trwających dłużej niż 15 min, Wydzierżawiający ma prawo do obciążenia Dzierżawcy kwotą stanowiącą sumę RBH przypadających na każdą osobę wyznaczoną przez Wydzierżawiającego do realizacji przedmiotowej Usługi, za każdą kolejną, rozpoczętą godzinę szkolenia ponad czas określony powyżej.
- 3.15 W przypadku powstania jakiegokolwiek przestoju w rozpoczęciu bądź kontynuacji Usługi montażu i/lub demontażu z przyczyn nie leżących wyłącznie po stronie Wydzierżawiającego, Wydzierżawiający będzie uprawniony do żądania wynagrodzenia:
- 3.15.4 liczonego jako suma RBH za czas przestoju każdego pracownika oddelegowanego do wykonania przedmiotowej Usługi lub każdej innej osoby upoważnionej przez Wydzierżawiającego do wykonania Usługi, jeżeli prace zostaną wznowione w tym samym dniu,
 - 3.15.5 liczonego jako suma RBH za czas przestoju każdego pracownika oddelegowanego do wykonania przedmiotowej Usługi lub każdej innej osoby upoważnionej przez Wydzierżawiającego do wykonania Usługi oraz kwoty w wysokości PLN 5 000,00 netto, jeśli przyczyna przestoju nie zostanie usunięta przez Dzierżawcę w dniu jej powstania.
- 3.16 Rezygnację z zamówienia na wykonanie Usługi należy zgłosić drogą mailową na adres bezpośredniego koordynatora lub na adres koordynator@telka.pl z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni roboczych przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.
- 3.17 Jeżeli Dzierżawca nie zachowa terminu określonego w ust. 3.16 oraz 3.2 Wydzierżawiający ma prawo obciążyć Dzierżawcę karą w wysokości 50 % wartości zamówienia, jednak nie mniej niż 5.000 zł.
- 3.18 Minimum 24 godziny przed zakończeniem Usługi montażu i/lub demontażu, Wydzierżawiający poinformuje Dzierżawcę o planowanym terminie zakończenia prac i wezwie go do dokonania odbioru technicznego rusztowań i podpisania POT w miejscu i czasie zakończenia przedmiotowej Usługi. W przypadku nieobecności upoważnionego przedstawiciela Dzierżawcy we wskazanym miejscu i czasie, Wydzierżawiający będzie uprawniony do sporządzenia i

- przesłania Dzierżawcy POT drogą mailową, wyznaczając tym samym Dzierżawcy dwudniowy termin na jego akceptację.
- 3.19 Dzierżawca ma prawo do złożenia reklamacji w odniesieniu do danych zawartych w POT w ciągu 2 dni od daty jego otrzymania. Reklamacje wraz z uzasadnieniem należy wysłać drogą mailową na adres koordynator@telka.pl.
 - 3.20 W przypadku nieuzasadnionej odmowy podpisania przez Dzierżawcę POT-u lub braku złożenia reklamacji w terminie 2 dni, dokument POT uznaje się za zaakceptowany i będzie miał moc wiążącą w stosunku do obydwu stron.
 - 3.21 Wykorzystywanie POT-u dla czynności innych niż Usługi lub ewidencjonowanie RBH w zakresie wykonania prac dodatkowych jest zabronione.
 - 3.22 Wykonanie instalacji odgromowej, jej odbiorów oraz odbiorów elektrycznych stanowi obowiązek Dzierżawcy.
 - 3.23 Wykonywanie przeglądów zamontowanych Zestawów lub ich poszczególnych elementów jest obowiązkiem Dzierżawcy.
 - 3.24 Dzierżawca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerowania w konstrukcję Zestawów lub ich poszczególnych elementów.
 - 3.25 W przypadku zaistnienia jakiejkolwiek okoliczności stanowiącej zagrożenie życia lub mienia w związku z wykonaną Usługą montażu, Dzierżawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Wydzierżawiającego o ww. okoliczności oraz jednoczesnego wstrzymania jakichkolwiek prac wykonywanych z wykorzystaniem Zestawów lub ich poszczególnych elementów. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno być dokonane drogą mailową na adres koordynator@telka.pl. Złożenie wyżej wymienionego powiadomienia nie wstrzymuje naliczania czynszu dzierżawnego.
 - 3.26 W przypadku naruszenia pkt. 3.24, Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za całą konstrukcję. Wydzierżawiający ma prawo żądać od Dzierżawcy zapłaty kary umownej wynikającej z Cennika Ogólnego.
 - 3.27 Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i zabrudzenia elewacji przy wykonywaniu Usługi montażu i/lub demontażu wynikające z zabrudzonego materiału.
 - 3.28 Przystąpienie do wykonywania jakichkolwiek prac będących przedmiotem Usługi montażu i/lub demontażu może być uzależnione od uprzedniej zapłaty należności wynikających z dotychczasowej współpracy pomiędzy stronami, niezależnie od miejsca świadczenia przedmiotowej Usługi.

4 WARUNKI SWIADCZENIA USŁUG PROJEKTOWYCH

- 4.1 Zamówienia dotyczące Usług Projektowych należy zgłosić Wydzierżawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej 14 Dni roboczych.
- 4.2 Zamówienie, o którym mowa w ust. 4.1. może zostać złożone w następujący sposób:
 - 4.2.1 drogą mailową na adres szalunki@telka.pl; koordynator@telka.pl ; lub
 - 4.2.2 w formie pisemnej w siedzibie Wydzierżawiającego.
- 4.3 Zamówienie staje się wiążące z chwilą zawarcia Ramowej Umowy Współpracy na warunkach określonych w sporządzonej przez Wydzierżawiającego Ofercie lub jeśli Ramowa Umowa Współpracy została uprzednio zawarta i nadal obowiązuje, z chwilą akceptacji przez Wydzierżawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 4.1 (Zlecenie do Oferty).
- 4.4 Wynagrodzenie za wykonanie Usług Projektowych będzie naliczane zgodnie z przedstawioną Ofertą.
- 4.5 Prawa autorskie do Projektu przysługują Wydzierżawiającemu.
- 4.6 Udostępnianie, rozpowszechnianie Projektu bez uprzedniej pisemnej zgody Wydzierżawiającego jest zabronione.
- 4.7 Wydzierżawiający przekazuje Projekt Dzierżawcy w formie papierowej lub elektronicznej.
- 4.8 Przeniesienie własności egzemplarza Projektu (niezależnie od nośnika) nie powoduje przejścia autorskich praw majątkowych do Projektu.
- 4.9 Wszelkie zamierzone zmiany i odstępstwa od Projektu muszą zostać niezwłocznie zgłoszone Wydzierżawianemu.
- 4.10 Wynagrodzenie za dokonanie zmian w Projekcie będzie każdorazowo uzgadniane indywidualnie z Dzierżawcą mając na uwadze zakres oraz istotność wprowadzanych zmian. Jeśli konieczność wprowadzenia zmian powstała z przyczyn zależnych wyłącznie od Wydzierżawiającego, wynagrodzenie nie będzie naliczone.
- 4.11 Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku lub przy okazji realizacji prac wykonanych na podstawie zmian i/lub odstępstw od Projektu, które nie zostały zatwierdzone przez Wydzierżawiającego. Dodatkowo, w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wydzierżawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej zgodnie z Cennikiem Ogólnym.
- 4.12 Wydzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy wynikające z Projektu.

5 WARUNKI SWIADCZENIA USŁUGI TRANSPORTOWEJ

- 5.1 Zamówienia dotyczące Usługi transportowej należy zgłosić Wydzierżawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej 3 Dni roboczych.
- 5.2 Zamówienie, o którym mowa w ust. 5.1. może zostać złożone w następujący sposób:
 - 5.2.1 drogą mailową na adres szalunki@telka.pl; koordynator@telka.pl ; lub
 - 5.2.2 w formie pisemnej w siedzibie Wydzierżawiającego.
- 5.3 Zamówienie staje się wiążące z chwilą zawarcia Ramowej Umowy Współpracy na warunkach określonych w sporządzonej przez Wydzierżawiającego Ofercie lub jeśli Ramowa Umowa Współpracy została uprzednio zawarta i

nadal obowiązuje, z chwila akceptacji przez Wydierżawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 5.1 (Zlecenie do Oferty).

- 5.4 Wynagrodzenie za transport przedmiotu dzierżawy z magazynu Wydierżawiającego w miejsce wskazane przez Dzierżawcę oraz transport przedmiotu dzierżawy z powrotem do magazynu Wydierżawiającego będzie naliczane zgodnie z Cennikiem Ogólnym, chyba że Oferta stanowi inaczej.
- 5.5 W przypadku, kiedy załadunek i rozładunek leżą po stronie Dzierżawcy, czas załadunku i rozładunku, nie może trwać dłużej niż:
 - 5.5.1 dla auta o DMC (dopuszczalna masa całkowita) do 3,5 t.- 1 godzina;
 - 5.5.2 dla auta o DMC (dopuszczalna masa całkowita) do 18 t.- 2 godziny;
 - 5.5.3 dla auta o DMC (dopuszczalna masa całkowita) do 24 t.- 3 godziny.
- 5.6 Czas, o którym mowa w ust. 5.5 liczony jest od momentu przyjazdu środka transportu na miejsce wskazane przez Dzierżawcę.
- 5.7 W przypadku niezachowania ram czasowych, o których mowa w ust. 5.5, Dzierżawca zostanie obciążony opłatą w wysokości określonej przez Cennik Ogólny za każdą kolejną godzinę czynności tamże określonych,
- 5.8 Wynagrodzenie za Usługę transportową hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) lub pojazdem wyposażonym w wózek widłowy (MOFFETT) nie zawiera wynagrodzenia za czynności wykonane przy załadunku i rozładunku Zestawów lub ich poszczególnych elementów.
- 5.9 Wynagrodzenie za usługę załadunku i rozładunku Zestawów lub ich poszczególnych elementów hydraulicznym dźwigiem samochodowym (HDS) oraz wózkiem widłowym (MOFFETT) zawarte w Cenniku Ogólnym.
- 5.10 Z zastrzeżeniem odrębności wynikających z ust. 3 i 4, postanowienia ust. 5.1-5.3 mają zastosowanie *mutatis mutandis* do pozostałych Usług świadczonych przez Wydierżawiającego.

6 OBOWIĄZKI ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ DZIERŻAWCY

- 6.1 Bez uszczerbku dla postanowień ust. 6.10 oraz z zastrzeżeniem ust. 2.14, z datą podpisania Specyfikacji elementów (WYDANIE) przez Dzierżawcę (lub w przypadku Usługi montażu – z chwilą podpisania przez Dzierżawcę dokumentu POT) do dnia zwrotu przedmiotu dzierżawy na podstawie Specyfikacji elementów (ZWROT) Dzierżawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Wydierżawiającego za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie Zestawów lub ich poszczególnych elementów jak również za wszelkie roszczenia, w tym szkody w mieniu jak i na osobie, powstałe u osób trzecich w związku, w wyniku lub przy okazji użytkowania/posiadania i korzystania z przedmiotu dzierżawy przez Dzierżawcę.
- 6.2 Dzierżawca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu dzierżawy zgodnie z sztuką budowlaną, zgodnie z jego przeznaczeniem, z należytą starannością, zgodnie z instrukcjami, o których mowa w pkt 2.8 i zgodnie z przyjętymi warunkami technologicznymi użytkowania, w sposób niepowodujący obniżenia jego wartości ponad normalne zużycie.
- 6.3 Bieżący serwis przedmiotu dzierżawy, w tym jego naprawy, wykonywany przez Dzierżawcę będzie na jego koszt i ryzyko.
- 6.4 W przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia serwisu przedmiotu dzierżawy, w tym jego naprawy, przez Wydierżawiającego, koszty przeprowadzenia serwisu ponosi Dzierżawca na zasadach określonych w Cenniku Ogólnym.
- 6.5 Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za szkody będące następstwem dokonanych przez niego napraw i/lub konserwacji przedmiotu dzierżawy lub ich zaniechania.
- 6.6 Wszelkie zmiany w przedmiocie dzierżawy lub jego poszczególnych elementach dokonane przez Dzierżawcę muszą zostać usunięte na każde żądanie Wydierżawiającego, a przedmiot dzierżawy doprowadzony do pierwotnego stanu na koszt Dzierżawcy.
- 6.7 W okresie trwania Ramowej Umowy Współpracy, Dzierżawca udostępni w widocznym miejscu (bez dodatkowego wynagrodzenia) powierzchnię do wywieszenia banerów reklamowych lub innych nośników zawierających logo Wydierżawiającego.
- 6.8 Wszelkiego rodzaju oznakowania (napisy, tabliczki, banery itp.), z wyłączeniem oznaczeń o charakterze informacyjnym wymaganych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, mogą być umieszczane na przedmiocie dzierżawy jedynie za zgodą Wydierżawiającego, a w przypadku zwrotu przedmiotu dzierżawy muszą zostać usunięte. Zgoda dla swej ważności wymaga formy pisemnej.
- 6.9 Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego dokonywać zmiany lokalizacji przedmiotu dzierżawy.
- 6.10 Dzierżawca nie może oddać w całości lub części przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać lub udostępnić w jakikolwiek inny sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
- 6.11 Przedmiot dzierżawy nie może być przedmiotem zastawu lub jakiegokolwiek formy zabezpieczenia na rzecz osób trzecich.
- 6.12 Dzierżawca zobowiązuje się do objęcia ubezpieczeniem przedmiotu dzierżawy od ognia i innych zdarzeń losowych oraz od kradzieży z włamaniem i rabunku, a następnie do utrzymania ważnej polisy ubezpieczeniowej przez cały czas obowiązywania Ramowej Umowy Współpracy.
- 6.13 W przypadku kradzieży przedmiotu dzierżawy lub któregokolwiek elementu stanowiącego część Zestawu, należy przedstawić Wydierżawiającemu dowód zgłoszenia kradzieży we właściwej jednostce policji.

7 CENY, CZYNSZ DZIERŻAWNY, PŁATNOŚCI

- 7.1 Ceny za dzierżawę Zestawów lub ich poszczególnych elementów oraz za wykonane Usługi są cenami netto wyrażonymi w złotych polskich.
- 7.2 Do ceny netto doliczony jest podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- 7.3 Minimum logistyczne obowiązuje dla każdej faktury za dzierżawę Zestawów i/lub ich poszczególnych elementów w okresie jednego okresu rozliczeniowego. Minimum logistyczne określone jest w Cenniku Ogólnym, chyba, że Oferta stanowi inaczej.
- 7.4 Ceny ustalane są przez Wydierżawiającego i ogłaszane w Cenniku Ogólnym.
- 7.5 Okres naliczania czynszu dzierżawnego rozpoczyna się w dniu faktycznego wydania Dzierżawcy Zestawów lub ich poszczególnych elementów. Niezależnie od godziny przekazania przedmiotu dzierżawy, czynsz dzierżawny należny jest jak za pełny dzień.
- 7.6 Okres naliczania czynszu dzierżawnego kończy się w dniu zwrotu lub w dniu rozpoczęcia usługi demontażu. Dzień zwrotu lub rozpoczęcia prac demontażowych wlicza się do okresu najmu.
- 7.7 Czynsz dzierżawny płatny jest miesięcznie, w terminie wskazanym na fakturze.
- 7.8 Usługa montażu oraz demontażu płatna jest w całości na podstawie faktury VAT wystawionej po wykonaniu Usługi montażu. W przypadku gdy Wydierżawiający nie dokona usługi demontażu, należna do zapłaty kwota za przedmiotową usługę nie podlega podziałowi ani zwrotowi, chyba że niewykonanie usługi demontażu przez Wydierżawiającego nastąpiło z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie.
- 7.9 Faktury będą wysyłane na adres e-mail Dzierżawcy wskazany w Ramowej Umowie Współpracy, chyba, że Dzierżawca złoży pisemną prośbę o dostarczanie faktur w innej formie. Dzierżawca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur, faktur korygujących i innych dokumentów w formacie PDF (Portable Document Format) zapewniającym autentyczność i integralność treści dokumentu.
- 7.10 Jeżeli Dzierżawca nie wyrazi zgody na otrzymywanie faktur lub not obciążeniowych drogą elektroniczną, Wydierżawiający ma prawo doliczyć zryczałtowany koszty wysyłki każdej faktury lub noty w wysokości określonej w Cenniku Ogólnym.
- 7.11 W przypadku, gdy Dzierżawca nie zgadza się z kwotą obciążenia na fakturze, jest on zobowiązany do zgłoszenia swoich zastrzeżeń Wydierżawiającemu w terminie 5 dni od daty jej otrzymania. Zgłoszenie zastrzeżeń uprawnia do wstrzymania płatności wyłącznie kwestionowanej kwoty. Pozostałą część należności wynikającej z faktury należy uregulować w terminie wskazanym na fakturze. W przypadku braku zgłoszenia przez Dzierżawcę zastrzeżeń w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wydierżawiający uzna fakturę za zaakceptowaną.
- 7.12 Za dzień płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wydierżawiającego.
- 7.13 Dzierżawca wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT bez jego podpisu.
- 7.14 W przypadku braku płatności w oznaczonym terminie, Wydierżawiający wystawi monit ponaglący i obciąży jego kosztem Dzierżawcę, zgodnie z Cennikiem Ogólnym.
- 7.15 Wydierżawiającemu przysługuje od Dzierżawcy zwrot uzasadnionych kosztów odzyskiwania należności.

8 ZABEZPIECZENIA I SKUTKI NIEWYKONANIA ZOBOWIĄZAŃ

- 8.1 Prawnym zabezpieczeniem wierzytelności i przedmiotu dzierżawy Wydierżawiającego wynikających z zawartej Ramowej Umowy Współpracy mogą być:
 - 8.1.1 kaucja pieniężna;
 - 8.1.2 cesja polisy ubezpieczeniowej, dostarczona w ciągu 14 dni od daty zawarcia Ramowej Umowy Współpracy;
 - 8.1.3 umowa poręczenia;
 - 8.1.4 umowa przelewu wierzytelności na zabezpieczenie;
 - 8.1.5 weksel wraz z deklaracją wekslową.Prawo wyboru, w zakresie skorzystania z zabezpieczeń, o których mowa w pkt 8.1 przysługuje Wydierżawiającemu.
- 8.2 Kaucja nie jest oprocentowana i podlega zwrotowi Dzierżawcy w kwocie nominalnej, pod warunkiem rozliczenia się przez Dzierżawcę ze wszystkich należności i zwrotu przedmiotu dzierżawy na podstawie podpisanej przez Wydierżawiającego Specyfikacji elementów (ZWROT). Zwrot kaucji nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek Dzierżawcy w terminie 30 dni od dnia wezwania Wydierżawiającego do jej zwrotu.
- 8.3 Kaucja może zostać zaliczona w każdym czasie na poczet wymagalnych wierzytelności Wydierżawiającego względem Dzierżawcy.
- 8.4 Prawo wyboru, w zakresie skorzystania z zabezpieczeń, o których mowa w pkt 8.1 przysługuje Wydierżawiającemu.

9. WYPOWIEDZENIE ZLECENIA DO OFERTY LUB RAMOWEJ UMOWY WSPÓŁPRACY

- 9.1 Wydierżawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Ramowej Umowy Współpracy:
 - 9.1.1 jeżeli Dzierżawca będzie zalegać z płatnością czynszu, wynagrodzenia lub innych opłat należnych Wydierżawiającemu na mocy Ramowej Umowy Współpracy i niniejszych OWDiU za co najmniej dwa okresy płatności;
 - 9.1.2 jeżeli Dzierżawca będzie używał przedmiotu dzierżawy w inny sposób lub w innym celu aniżeli określonym w Ramowej Umowie Współpracy i/lub niniejszych OWDiU oraz instrukcjach, o których mowa w pkt. 2.8, bez względu na rodzaj, zasięg lub czas trwania takiego używania;
 - 9.1.3 jeżeli Dzierżawca poddierżawi przedmiot dzierżawy, odda go osobie trzeciej do używania lub udostępni go w jakikolwiek inny sposób bez uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego albo zmieni miejsce zamontowania Zestawów i/lub ich poszczególnych elementów;

- 9.1.4 jeżeli Dzierżawca stanie się niewypłacalny, a w szczególności, gdy jego zobowiązania przekroczą wartość jego majątku, nawet wówczas, gdy na bieżąco reguluje zobowiązania wobec Wydierżawiającego;
- 9.1.5 jeżeli Dzierżawca zaprzestanie prowadzenia działalności w miejscu zlokalizowania przedmiotu dzierżawy;
- 9.1.6 jeżeli Dzierżawca ograniczy Wydierżawiającemu w jakikolwiek sposób uprawnienie do kontrolowania sposobu korzystania i eksploatacji przedmiotu dzierżawy;
- 9.1.7 jakiegokolwiek innego istotnego naruszenia przez Dzierżawcę postanowień Ramowej Umowy Współpracy i/lub niniejszych OWDiU.
- 9.2 W przypadku wypowiedzenia Ramowej Umowy Współpracy z przyczyn określonych w ust. 9.1. Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu karę umowną stanowiącą 50 % katalogowej wartości netto sprzętu liczonej od najwyższej wartości stanu magazynowego w okresie wystąpienia przypadków wymienionych w ust. 9.1, jednak nie mniej niż PLN 10000.
- 9.3 W przypadku wypowiedzenia Ramowej Umowy Współpracy, Dzierżawca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu dzierżawy Wydierżawiającemu w terminie trzech Dni roboczych od daty ustania Ramowej Umowy Współpracy.
- 9.4 Brak zwrotu przedmiotu dzierżawy w terminie, o którym mowa w ust. 9.3 będzie uprawniał Wydierżawiającego do odbioru Zestawów lub ich poszczególnych elementów na koszt Dzierżawcy.
- 9.5 Z zastrzeżeniem ust. 2.16, jeżeli z chwilą ustania Ramowej Umowy Współpracy lub wypowiedzenia Zlecenia do Oferty, Dzierżawca nie zwróci przedmiotu dzierżawy w całości, Wydierżawiający, do czasu faktycznego zwrotu przedmiotu dzierżawy, będzie uprawniony do naliczania wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania za każdy rozpoczęty dzień, w wysokości stanowiącej 0,5 % wartości katalogowej netto niezwróconego przedmiotu dzierżawy.
- 9.6 Wydierżawiający wystawi Dzierżawcy noty obciążeniowe obejmujące wynagrodzenie z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy za okresy miesięczne lub okresy krótsze, jeżeli do zwrotu przedmiotu dzierżawy dojdzie przed końcem miesiąca. Po wystawieniu trzeciej kolejnej noty obciążeniowej z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy i braku zwrotu przedmiotu dzierżawy w całości lub części, Wydierżawiający ma prawo obciążyć Dzierżawcę należnością z tytułu utraconego przedmiotu dzierżawy zgodnie z postanowieniem pkt. 2.15.
- 9.7 Postanowienia ust. 9.1- 9.6 mają zastosowanie *mutatis mutandis* do wypowiedzenia Zlecenia do Oferty, z zastrzeżeniem, iż wypowiedzenie Ramowej Umowy Współpracy nie wymaga złożenia dodatkowego oświadczenia woli o wypowiedzeniu Zlecenia od Oferty.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

10.1 Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych Podmiotu danych jest telka S.A. z siedzibą w Spalicach (56-400) przy ul. Warszawskiej 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000639842, NIP: 5272699318 („Administrator”).

10.2 Cele i podstawy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe ponieważ jest to niezbędne do:

- podjęcia działań koniecznych przed zawarciem Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zlecenia do Oferty (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- wykonania zawartej Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zlecenia do Oferty, w tym świadczenia usług objętych przedmiotową Ramową Umową Dzierżawy i/lub Zleceniem do Oferty (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami osób trzecich, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu wykonania obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa podatkowego i skarbowego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu badania satysfakcji klientów i określania jakości obsługi, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- w celu oferowania produktów i usług (marketing bezpośredni) Administratora, w tym ich doboru mając na uwadze potrzeby klientów lub kontrahentów, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

10.3 Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie obejmującym:

imię, nazwisko, numer NIP, PESEL, stanowisko służbowe, numer rachunku bankowego, numer telefonu, adres e-mail, numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, adres dla doręczeń Podmiotu danych.

10.4 Przekazywanie danych osobowych

Administrator może przekazać dane osobowe następującym kategoriom podmiotów:

- podmiotom, z których usług Administrator korzysta przy ich przetwarzaniu, tj. podmiotom zapewniającym Administratorowi obsługę telekomunikacyjną, informatyczną, prawną i z zakresu rachunkowości,
- podwykonawcom i innym podmiotom zaangażowanym w realizację Umowy dzierżawy,
- podmiotom świadczącym usługi marketingowe.

10.5 Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator będzie uprawniony do przekazania danych osobowych osobie trzeciej poza teren Unii Europejskiej i/lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego wyłącznie zgodnie z przepisami RODO.

10.6 Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe pozyskane w celach, określonych w pkt 10.2. powyżej, przetwarzane są:

- a) w przypadku danych niezbędnych do wykonania przez Administratora obowiązków podatkowych i skarbowych – przez okres wymagany przepisami prawa;
- b) w przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie zgody Podmiotu danych – przez okres obowiązywania zgody Podmiotu danych, do czasu jej wycofania;
- c) w przypadku danych niezbędnych do dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami – przez okres niezbędny dla realizacji praw i dochodzenia roszczeń Administratora;
- d) w przypadku danych przetwarzanych w celu badania satysfakcji klientów i określania jakości obsługi – przez okres 5 lat;
- e) w przypadku danych przetwarzanych w celu oferowania produktów i usług (marketing bezpośredni) Administratora – przez okres 10 lat.

10.7 Prawa Podmiotu danych:

Każdemu Podmiotowi danych przysługuje:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do żądania usunięcia danych,
- d) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie (z zastrzeżeniem, iż wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych w okresie przed wycofaniem zgody),
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- g) prawo do przenoszenia danych,
- h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- i) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W celu wykonania swoich praw Podmiot danych może zgłosić swoje żądanie pod adres e-mail rodo@telka.pl telefonicznie pod numerem: **71 399 99 99** lub bezpośrednio w siedzibie Administratora.

10.8. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest:

- a) dobrowolne, ale niezbędne, w celu zawarcia i wykonania Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zlecenia do Oferty oraz wykonania przez Administratora obowiązków prawnych;
- b) dobrowolne, gdy dane mają być przetwarzane lub udostępnione w celu marketingowym.

11. SIŁA WYŻSZA

Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w zakresie realizacji Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zlecenia do Oferty, w przypadku zaistnienia „siły wyższej”. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia mające wpływ na zarządzanie, transport, montaż oraz magazynowanie Zestawów lub ich poszczególnych elementów, zjawiska meteorologiczne (śnieg, powódź, itp.), działania administracji państwowej, wojnę, wojnę domową, akty terroryzmu i/lub inne zjawisko wyjątkowe o charakterze nadzwyczajnym (epidemia, pandemia itp.) .

12. ROZPATRYWANIE SPORÓW

Wszelkie spory związane ze świadczeniem Usług oraz z interpretacją postanowień niniejszych OWDiU będą rozpatrywane polubownie, a w przypadku niemożności polubownego załatwienia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

13. INNE POSTANOWIENIA

- 13.1 Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszych OWDiU w każdym czasie. Wszelkie zmiany OWDiU będą ogłaszane na stronie www.telka.pl.
- 13.2 Dzierżawca nie może bez zgody Wydierżawiającego przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności lub innych praw przysługujących mu od niego.
- 13.3 Wszelkie oświadczenia Wydierżawiającego składane Dzierżawcy i dotyczące Ramowej Umowy Współpracy i/lub Zlecenia do Oferty, w szczególności oświadczenie o wypowiedzeniu Ramowej Umowy Współpracy lub Zlecenia do Oferty lub odstąpieniu od nich, mogą być doręczane Dzierżawcy przez Wydierżawiającego także za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie wiadomości e-mail. Strony zgodnie postanawiają, iż złożenie powyższych oświadczeń ze skutkiem dla Dzierżawcy następuje z chwilą wysłania poczty elektronicznej przez Wydierżawiającego (tj. nadania jej za pośrednictwem serwera pocztowego Wydierżawiającego) na którykolwiek z adresów e-mail Dzierżawcy wskazanych w Ramowej Umowie Współpracy lub Zleceniu do Oferty, bez względu na potwierdzenie odbioru przedmiotowej korespondencji. Dzierżawca zobowiązany jest zapewnić prawidłową i bieżącą obsługę przychodzącej korespondencji elektronicznej.
- 13.4 Dzierżawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wydierżawiającego o każdej zmianie danych, w tym danych teleadresowych i dostarczyć Wydierżawiającemu niezwłocznie aktualne dane.
- 13.5 Powyższe OWDiU dotyczą stosunków umownych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 13.6 Świadczenie Usług przez Wydierżawiającego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymagają indywidualnych ustaleń.

- 13.7 Niniejsze OWDiU zastępują Ogólne Warunki Dzierżawy z dnia 31.08.2017 r. oraz Ogólne Warunki Świadczenia Usług z dnia 31.08.2017 r. i wchodzi w życie z dniem 01.06.2020 r.
- 13.8 Do Ramowych Umów Dzierżawy zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszych OWDiU stosuje się postanowienia niniejszych OWDiU.



Podpis Dzierżawcy